UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării

Georgeta STEPANOV **Mariana TACU**

ELABORAREA PROIECTELOR PROFESIONALE SEMESTRIALE ȘI TEZELOR DE MASTER

GHID METODIC

Aprobat de Consiliul Calității al USM

Chișinău, 2023
Editura USM

CZU 378:[070+659.3]
S 83

Recomandat de Departamentul Teoria și Practica Jurnalismului și de Consiliul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării

Autori:
***Georgeta STEPANOV**, doctor habilitat, profesor universitar*
***Mariana TACU**, doctor, conferențiar universitar*

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII DIN REPUBLICA MOLDOVA

Stepanov, Georgeta.

Elaborarea proiectelor profesionale semestriale și tezelor de master : ghid metodic / Georgeta Stepanov, Mariana Tacu ; Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării. – Chișinău : Editura USM, 2023. – 90 p. : tab.

50 ex.

ISBN 978-9975-62-566-1.

378:[070+659.3]

S 83

ISBN 978-9975-62-566-1.

© G. Stepanov, M. Tacu, 2023

© USM, 2023

CUPRINS

I. CADRUL GENERAL 5

II. RESPONSABILITĂȚILE ACTANȚILOR 8

III. ALEGEREA ȘI APROBAREA TEMEI ȘI A CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC 12

IV. ETAPELE DE REALIZARE ȘI DE SUSȚINERE A PROIECTELOR PROFESIONALE SEMESTRIALE ȘI A TEZELOR DE MASTER 14

V. TIPURILE DE PROIECTE PROFESIONALE SEMESTRIALE ȘI DE TEZE DE MASTER 19

VI. ELEMENTE DE STRUCTURĂ ȘI DE CONȚINUT 25

VII. REDACTAREA PROIECTELOR PROFESIONALE ȘI A TEZELOR DE MASTER 34

VIII. SUSȚINEREA FINALĂ A TEZELOR DE MASTER 40

IX. EVALUAREA TEZELOR DE MASTER 42

Anexa 1. *Regulamentul Antiplagiat al Universității de Stat din Moldova* *44*

Anexa 2. *Codul de Etică și Integritate Academică al Universității de Stat din Moldova* *49*

Anexa 3. *Model de cerere pentru aprobarea temei tezei de master și conducătorului științific* *64*

Anexa 4. *Planul calendaristic de prezentare a compartimentelor tezei de master* 65

Anexa 5. *Model de redactare a foii de titlu pentru proiectul profesional semestrial/teza de master* 67

Anexa 6. *Declarația privind asumarea răspunderii* 68

Anexa 7. *Model de redactare a cuprinsului*.....69

Anexa 8. *Model de adnotare în limbile română, rusă, engleză*.....71

Anexa 9. *Model de structurare a bibliografiei* 74

Anexa 10. *Model de redactare a bibliografiei*.....75

Anexa 11. *Model de prezentare a anexelor* 81

Anexa 12. *Avizul conducătorului științific*.....83

Anexa 13. *Grila de evaluare a proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de cercetare și mixte*.....85

Anexa 14. *Grila de evaluare a proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de master de creație* 88

I. CADRUL GENERAL

Ghidul metodic *Elaborarea proiectelor profesionale semestriale și tezelor de master* stabilește prevederile, principiile și condițiile privind realizarea, în cadrul studiilor de master, a proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de master, precum și regulile generale de organizare și desfășurare a susținerii publice a acestora în cadrul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării (în continuare – FJȘC) a Universității de Stat din Moldova (în continuare – USM). Ghidul este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;
- Cartei Universității de Stat din Moldova, aprobată la 31.03.2015;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior nr. 482 din 28.06.2017;
- Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;
- Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la 20.03.2022;
- Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la 13.09.2022.

Ghidul este adresat masteranzilor care își fac studiile la programele de master din cadrul FJȘC, cadrelor științifico-didactice, antrenate în procesul de instruire de la ciclul II, studii superioare de

master, precum și membrilor comisiilor pentru susținerea tezei de master. El stabilește regulile generale cu referire la elaborarea proiectelor profesionale semestriale și tezelor de master și oferă suport informațional necesar privind etapele și procedura de susținere a acestora.

Proiectele profesionale semestriale și teza de master reprezintă forme obligatorii de activitate educațională a masterandului de la ciclul II, studii superioare de master, și reprezintă unități separate în programul de studii, fiind evaluate cu notă. Proiectele profesionale semestriale sunt estimate cu 6 credite ECTS, iar teza de master – cu 30 de credite ECTC.

Proiectele profesionale semestriale și tezele de master pot fi de cercetare sau de creație.

Proiectul profesional semestrial poate fi: a) o lucrare de sinteză, cu elemente de cercetare științifico-practică, care are drept scop demonstrarea cunoștințelor în domeniul mediatic-comunicațional și validarea competențelor de cercetare în domeniul programului de master sau b) o lucrare de creație, cu elemente de cercetare științifico-practică, care are drept scop demonstrarea cunoștințelor în domeniul mediatic-comunicațional și validarea competențelor, abilităților de creație și de producție în domeniul programului de master.

Teza de master poate fi:

a) o cercetare științifică, aprofundată/interdisciplinară/complementară a problemelor teoretice și practice din domeniul mediatic-comunicațional, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoaștere științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare, sau

b) o investigație complexă/aprofundată/multidimensională a proceselor de creație și a rezultatelor acestora, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de creație în domeniul programului de

master, cunoaștere avansată a principiilor de organizare și gestionare a producerii mediatic-comunicaționale, să conțină produse integrate, realizate de autor, să includă recomandări privind eficientizarea actului de creație analizat.

Proiectul profesional semestrial se elaborează de către masterand de sine stătător sau în grup, sub îndrumarea titularului de disciplină. Teza de master se elaborează de către masterand de sine stătător, sub îndrumarea unui conducător științific. Aceste lucrări se redactează în limba română sau în limba de instruire a masterandului.

Conducători științifici ai proiectelor profesionale semestriale și ai tezelor de master pot fi cadrele didactice titulare și asociate, care dețin titlul științifico-didactic de profesor universitar și conferențiar universitar.

II. RESPONSABILITĂȚILE ACTANȚILOR

1. ***Masterandul are responsabilitatea:***

- de a se afla în legătură permanentă cu conducătorul științific în procesul de realizare a proiectului profesional semestrial și a tezei de master;
- de a prezenta conducătorului științific rezultatele activității de realizare a proiectului profesional semestrial și a tezei de master ori de cate ori i se solicită;
- de a realiza lucrări originale, de autor și de a nu plagia *(Anexa 1)*;
- de a respecta:

- orarul consultațiilor;
- *Planul calendaristic* de prezentare a compartimentelor tezei;
- procedura instituțională de susținere prealabilă și de susținere publică;
- termenele de realizare și de depunere a tezei la Departament;
- prevederile Codului de etică și integritate academică al Universității de Stat din Moldova *(Anexa 2)*;
- prevederile prezentului ghid.

Totodată, masterandul are dreptul:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea conducătorului științific;
- să folosească, pentru elaborarea proiectului profesional semestrial și tezei de master, fondul de carte, laboratoarele instructiv-didactice și echipamentele tehnice de la Facultate;
- să-și expună în teză opinia, chiar dacă aceasta nu consonează cu cea a conducătorului;
- să solicite ajutorul directorului de Departament, dacă apar probleme de procedură în procesul de elaborare a tezei;
- să ceară schimbarea conducătorului științific, dacă există motive întemeiate;

➢ să participe la sesiunile de comunicări științifice ale masteranzilor organizate în cadrul USM;

➢ să-și publice rezumatul tezei în Analele USM, dacă acesta a obținut recomandarea Comisiei de susținere a tezelor de master, ulterior aprobată de către Consiliul Facultății.

2. *Conducătorul științific are responsabilitatea:*

➢ de a propune tematica proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de master;

➢ de a coordona elaborarea planului proiectului profesional semestrial și al tezei;

➢ de a recomanda sursele bibliografice la tema tezei;

➢ de a oferi consultații masteranzilor în procesul de elaborare a tezei, conform orarului stabilit de Departamentul de specialitate;

➢ de a monitoriza respectarea de către masterand a *Planului calendaristic* de prezentare a compartimentelor tezei și a termenelor de depunere a tezei la Departament;

➢ de a coordona elaborarea metodologiei de cercetare pentru partea practică a lucrării.

➢ de a aprecia calitatea lucrării și corespunderea acesteia cu cerințele prezentului ghid.

➢ de a familiariza masterandul cu procedura și termenele de depunere a tezei de master în vederea verificării acesteia în Sistemul Antiplagiat;

➢ de a evalua proiectul profesional semestrial și a argumenta nota acordată;

➢ de a recomanda (sau nu) teza de master pentru susținerea publică;

➢ de a scrie aviz la teza de master coordonată.

În același timp, conducătorul științific are dreptul:

➢ să accepte sau să refuze, argumentat, coordonarea științifică a unor anume teze de master;

➢ să informeze directorul de Departament, decanul despre

cazurile de plagiat;

- să nu recomande teza pentru susținerea publică, dacă aceasta nu corespunde cerințelor minime înaintate față de asemenea lucrări și nu respectă prevederile prezentului ghid;
- să nu recomande teza pentru susținerea publică, dacă masterandul nu a respectat programul stabilit (chiar în cazul prezentării unei lucrări elaborate);
- să-și expună viziunea în raport cu eforturile și atitudinea masterandului în procesul de realizare a tezei;
- să indice în Avizul la teza de master punctele vulnerabile, problematice ale tezei.

Notă: Avizul și planul calendaristic de realizare și prezentare a tezei vor fi semnate de către conducătorul științific și depuse la Departament cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea publică a tezei.

3. *Directorul de Departament are responsabilitatea:*

- de a analiza și evalua temele tezelor de master propuse din perspectiva corespunderii acestora cu scopul și obiectivele programului de master și cu direcțiile prioritare de cercetare ale Departamentului;
- de a asigura diseminarea informației cu privire la tematica tezelor de master prin plasarea ei la avizierul Departamentului de specialitate;
- de a organiza procesul de alegere a temei tezei și a conducătorului științific;
- de a monitoriza activitatea conducătorilor științifici de îndrumare a masteranzilor în procesul de elaborare a tezelor de master;
- de a organiza ședințele de susținere prealabilă a tezelor de master;
- de a aviza redactarea titlului tezei (în caz de necesitate);

- de a familiariza conducătorii științifici și masteranzii cu procedura și termenele de depunere a tezelor de master în vederea verificării acesteia în Sistemul Antiplagiat;
- de a analiza rezultatele susținerii tezelor;
- de a discuta propunerile și sugestiile prezentate în raportul *Comisiei pentru susținerea tezei de master*;
- de a elabora și implementa planuri de acțiune privind sporirea continuă a calității redactării tezelor de master.

4. *Decanul Facultății are responsabilitatea:*

- de a coordona procesul de diseminare a informației cu privire la elaborarea și susținerea publică a tezelor master;
- de a aproba temele tezelor de master și a conducătorilor științifici la Consiliul Facultății;
- de a coordona conceptul *Planului calendaristic* de prezentare a compartimentelor tezei și de a-l aproba la Consiliul FJȘC;
- de a asigura elaborarea orarului susținerii tezelor de master;
- de a pune în discuție, în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, rapoartele directorilor de departamente privind calitatea proiectelor profesionale semestriale și rezultatele susținerii acestora;
- de a pune în discuție, în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, rapoartele *Comisiei pentru susținerea tezei de master*;
- de a elabora strategii de sporire a calității proiectelor profesionale semestriale/tezelor de master;
- de a aproba spre publicare rezumatele tezelor de master inedite;
- de a asigura respectarea, la nivel de Facultate, a prevederilor prezentului ghid.

Așadar, prevederile incluse în acest ghid metodic reprezintă suporturi rezultative menite să călăuzească acțiunile masteranzilor de la Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării în vederea elaborării proiectelor profesionale semestriale și tezelor de master, de la alegerea temei de cercetare și conducătorului științific până la susținerea publică a acestor lucrări.

III. ALEGEREA ȘI APROBAREA TEMEI ȘI A CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Proiectele profesionale semestriale și tezele de master sunt lucrări realizate de masteranzi sub îndrumarea unui conducător științific, în interesul de cercetare al căruia se încadrează tema lucrării.

Sub aspect temporal, procedura de alegere a temei proiectului profesional semestrial și a conducătorului științific diferă de procedura de alegere a temei tezei de master și a conducătorului științific.

Proiectul profesional semestrial. Temele proiectelor profesionale semestriale sunt elaborate de către titularul de disciplină și incluse în curriculum; ele sunt prezentate masteranzilor la început de semestru. Temele propuse trebuie să acopere segmente complexe din aria programului de master și să se refere la diferite fenomene și tendințe ce vizează: produsele video, produsele media integrate, genurile și formatele video, cultura organizațională, comunicarea managerială, studiile de piață în domeniul mediei, relațiile publice, publicitatea, managementul brandului și advocacy.

Procesul de alegere a temei proiectului profesional semestrial demarează la începutul semestrelor I și II, în luna septembrie și, respectiv, în ianuarie.

Teza de master. Temele tezelor de master sunt elaborate de către toate cadrele științifico-didactice antrenate în procesul de instruire în domeniul programului de master; inițial, acestea sunt aprobate la departamentele de specialitate, iar ulterior, – la Consiliul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării. Temele aprobate se afișează la avizierele departamentelor de specialitate și/sau la cele ale Facultății. Procesul de alegere a temei tezei de master și a conducătorului științific demarează în luna mai a fiecărui an. Temele propuse trebuie să acopere integral aria domeniului general de studii și să se refere la fenomene, procese și produse din domeniul programului de master.

Masteranzii își aleg tema tezei de master și conducătorul științific printr-o cerere depusă pe numele șefului de Departament *(Anexa 3)*. La cererea de aprobare a temei tezei de master se anexează (!) copia buletinului de identitate al solicitantului. Cererea de solicitare a aprobării temei și a conducătorului științific se depune la Departamentul de specialitate, în perioada 15-31 mai a fiecărui an de studii.

Aprobarea sau respingerea solicitărilor privind alegerea temei tezei de master și a conducătorului științific se încadrează în atribuțiile șefului de Departament, care poate redirecționa studenții spre o altă temă de cercetare și poate numi în calitate de conducător științific, în mod unilateral, un alt cadru didactic decât cel indicat în cerere.

Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei de master numai o singură dată, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea publică. Schimbarea temei se aprobă de către șeful Departamentului de profil, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat masterandul și nu implică modificarea duratei studiilor.

Notă: Masteranzii pot opta în favoarea altor teme decât cele elaborate de profesori. În acest caz, tema propusă de către masterand trebuie coordonată cu conducătorul științific și cu șeful de Departament.

IV. ETAPELE DE REALIZARE ŞI DE SUSȚINERE A PROIECTELOR PROFESIONALE SEMESTRIALE ŞI A TEZELOR DE MASTER

Procesul de realizare a proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de master cuprinde trei etape:

1. ***Proiectarea.***
2. ***Elaborarea.***
3. ***Susținerea publică.***

Realizarea fiecărei etape se supune unui anume algoritm de acțiuni.

1. *Proiectarea*

La etapa de proiectare, conducătorul științific împreună cu masterandul stabilesc:

- programul de activitate pentru întreaga perioadă și acțiunile masterandului (la fiecare etapă) în vederea realizării lucrării. Planificarea activităților orientate spre realizarea proiectelor profesionale semestriale se face la început de semestru, iar a tezelor de master – la început de an de studii;
- orarul de consultații al profesorului;
- planul provizoriu al lucrării;
- obiectivele de lucru ale masterandului;
- structura cercetării;
- planul calendaristic de prezentare a compartimentelor tezei și termenele de depunere a tezei la Departament *(Anexa 4)*.

2. *Elaborarea*

Procesul de elaborare a proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de master include trei subetape, așa precum:

- *documentarea științifică*;

- *realizarea lucrărilor*;
- *depunerea lucrărilor*.

Documentarea științifică are drept scop acumularea informațiilor pentru realizarea bazei teoretico-metodologice a proiectului profesional semestrial/tezei de master și pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei. Masterandul consultă literatura de specialitate din sursele de documentare disponibile (cărți, documente, periodice, surse web, prospecte sau alte publicații), dând preferință celor mai noi apariții, ultimelor realizări și evoluții. Împreună cu conducătorul științific, evaluează sursele identificate, selectează informațiile la tema tezei și le structurează logic.

Realizarea proiectelor profesionale semestriale și a tezelor include următoarele activități:

- definitivarea aparatului categorial de noțiuni;
- elaborarea metodologiei de cercetare;
- structurarea și redactarea părții teoretice a tezei (de regulă, primul capitol/paragraf);
- colectarea materialului empiric sau realizarea propriilor materiale necesare pentru realizarea tezei;
- analiza, sinteza, prelucrarea datelor experimentale și elaborarea studiului de caz;
- structurarea și redactarea părții practice a tezei (de regulă, ultimul capitol/paragraf);
- deducerea concluziilor și propunerea recomandărilor;
- redactarea finală a tezei, conform cerințelor prezentului ghid.

Depunerea lucrărilor se face în mod diferențiat pentru proiectele profesionale semestriale și pentru tezele de master:

- **proiectul profesional semestrial** este prezentat cu 7 zile lucrătoare înainte de data examenului, într-un singur exemplar, în format letric, copertare euro, în cazul proiectelor profesionale semestriale de creație și pe suport electronic (de regulă, pe un stick de memorie).

- Evaluarea și notarea proiectului semestrial este prerogativa titularului de disciplină;
- **teza de master**, semnată de masterand și de conducătorul științific, este depusă la Departamentul de specialitate cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea perioadei de susținere publică, într-un singur exemplar, în format letric, copertare euro, dar și pe suport electronic (de regulă, pe un stick de memorie).

Notă: Teza de master va fi depusă La Departament împreună cu un aviz la teză realizat de către un cadru științifico-didactic sau expert-practician din domeniu. Semnătura autorului avizului va fi confirmată de ștampila instituției la care este angajat.

3. ***Susținerea publică***

Susținerea publică a proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de master se desfășoară în mod diferențiat atât sub aspect temporal, cât și procedural.

Susținerea publică a proiectelor profesionale semestriale are loc la finele semestrelor I și II de studii, în prezența colegilor și a titularului de disciplină.

Susținerea publică se desfășoară în trei runde:

1) Prezentarea proiectului profesional semestrial. Pentru prezentarea proiectului profesional semestrial, masterandului i se oferă 10-15 minute, timp în care el prezintă conținutul acestuia, analizează obstacolele și dificultățile pe care le-a întâlnit și modalitățile de depășire a acestora. Discursul autorului pe marginea proiectului semestrial reliefează prioritar aspectele legate de:

- tema proiectului și actualitatea ei;
- scopul și obiectivele;
- baza științifico-metodologică;
- rezultatele obținute (date concrete);
- contribuția proprie;

- concluziile.

2) Sesiunea de întrebări-răspunsuri, în cadrul căreia persoanele prezente la susținere dau întrebări pe marginea proiectului semestrial, referitoare la modalitatea de realizare a cercetării, iar masterandul oferă răspunsuri și își argumentează viziunile și opiniile expuse în lucrare. Coordonatorul de proiect poate oferi sugestii și propuneri în vederea îmbunătățirii calității acestuia.

3) Anunțarea publică a notei. Susținerea publică a proiectului semestrial este evaluată sub aspectul calității lucrării, prezentării lucrării și răspunsurilor oferite de masterand.

Susținerea publică a tezei de master are loc în cel de-al patrulea semestru și este constituită din două subetape: susținerea prealabilă și cea finală.

Susținerea prealabilă a tezelor de master are loc în prezența colegilor, conducătorului științific și a altor cadre didactice de la programul de master, cu cel puțin o lună înainte de data începerii sesiunii de master. Susținerea prealabilă se desfășoară în trei runde:

1) Pentru prezentarea tezei – masterandului i se oferă circa 10-15 minute (a se vedea reperele discursului în Capitolul VIII al prezentului ghid) – timp în care el prezintă conținutul tezei, analizează obstacolele și dificultățile pe care le-a întâlnit în procesul de realizare a lucrării; explică modalitățile de depășire a acestora; oferă informații privind volumul tezei la momentul susținerii prealabile etc.

2) Sesiunea de întrebări-răspunsuri, în cadrul căreia membrii Comisiei de evaluare dau întrebări referitoare la tema tezei, metodologia folosită, studiul de caz realizat etc., iar masterandul oferă răspunsuri și își argumentează viziunile, opiniile.

3) Evaluarea și recomandarea tezei pentru susținerea finală. Membrii comisiei evaluează teza sub aspect cantitativ-calitativ și oferă sugestii și propuneri în vederea îmbunătățirii tezei. Sunt promovate la etapa următoare tezele originale, realizate în proporție de 75%.

Notă: Masteranzii care: a) absentează nemotivat de la susținerea prealabilă; b) recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări sau a unei părți a ei; c) nu prezintă teza de master spre examinare la susținerea prealabilă sau d) nu respectă prevederile prezentului ghid, nu sunt admiși la susținerea finală a tezei.

Susținerea finală este o activitate publică, care rezidă în susținerea de către masterand a unui discurs pe marginea temei tezei și demonstrarea unei prezentări a conținutului tezei și a produselor mediatic-comunicaționale, realizate de autorul tezei (materiale jurnalistice, multimedia, publicitare etc.). La susținerea finală sunt admise doar lucrările originale, verificate în sistemul instituțional *Plagiarism Checker X – Text Similarity Detector* în vederea identificării similitudinilor.

Teza de master este susținută în fața *Comisiei de susținere a tezelor de master*. La susținerea finală pot participa cadrele didactice și științifico-didactice de specialitate, reprezentanții pieței muncii, rudele, colegii și prietenii masterandului care își susține teza.

Notă: Procedura de susținere finală a tezei de master este descrisă în Capitolul VIII al prezentului ghid.

V. TIPURILE DE PROIECTE PROFESIONALE SEMESTRIALE ȘI DE TEZE DE MASTER

Proiectele profesionale semestriale și tezele de master reprezintă lucrări în care se investighează o problemă, un fenomen, o tendință etc., prin metode și mijloace științifice, sau se descriu, analizează și interpretează procesele de creație și rezultatele acestora. Proiectele profesionale semestriale și tezele de master pot avea ca obiect de cercetare fenomenele, problemele, strategiile, practicile operaționale curente din domeniu, din țară și de peste hotarele ei; studiile de caz însă pot fi realizate doar în baza proceselor și produselor de profil din realitatea autohtonă.

Proiectul profesional semestrial este un fel de fir conductor în procesul de definire a parcursului profesional și în cel de identi-ficare a direcției de cercetare necesare pentru elaborarea unor studii complexe, precum teza de master, de doctorat sau chiar cea de postdoctorat.

Proiectul profesional de cercetare reprezintă o lucrare teoretico-metodologică, menită să pună în valoare cunoștințele masteranzilor despre practicile operaționale specifice diferitelor paliere ale actului de producție, precum și competențele analitice ale acestora în raport cu etapele și produsele actului de creație. În vederea realizării acestui deziderat, masteranzii aplică diverse instrumente de cercetare, orientate spre extinderea limitelor cunoașterii, dar și spre fortificarea competențelor și abilităților de creație.

Acest gen de lucrare se bazează pe o serie de componențe puse în execuție în conformitate cu specificitatea practicilor operaționale de cercetare, cu dinamica evoluției lor și cu importanța acestora pentru producția jurnalistică, multimedia și de comunicare. Descrierea, explicarea și interpretarea fenomenelor, proceselor și practicilor operaționale, precum și analiza producției propriu-zise se efectuează prin prisma principiilor științifice, conform unor metodologii proprii

de cercetare. Demersul practico-aplicativ al proiectului este realizat în baza materialului empiric, colectat din sursele deschise din domeniul programului de master.

Proiectul profesional de creație reprezintă o lucrare teoretico-practică, realizată în vederea certificării competențelor masteranzilor de a aplica în practică cunoștințele teoretice referitoare la procesele de producere și rezultatele acestora. Proiectul profesional de creație este realizat din punctul de vedere și prin prisma experienței autorului. Or, acest gen de lucrare are scopul să demonstreze abilitățile masteranzilor de a elabora și/sau promova diferite produse complexe de creație jurnalistică, multimedia și de comunicare. În cadrul proiectului sunt analizate și explicate etapele de creație și cele de producere, cu accentuarea unor momente semnificative și/sau cu interpretarea unor anume practici importante pentru calitatea rezultatului finit. Demersul practico-aplicativ al proiectului reiese din experiența proprie a autorului și are ca bază produsele complexe realizate de acesta.

Proiectele profesionale din semestrul I, precum și cele din semestrul II, trebuie să fie realizate în baza unor metodologii științifice, care să confere rigurozitate și validitate problemei investigate.

Parametrii cantitativi orientativi pentru diferite tipuri de proiecte profesionale semestriale sunt expuși în Tabelul 1.

Tabelul 1. Parametrii cantitativi orientativi pentru proiectele profesionale semestriale

Nr. d/o	Elementele constitutive ale proiectelor profesionale semestriale	Proiect profesional semestrial de cercetare	Proiect profesional semestrial de creație
	Partea preliminară		
1	Foaia de titlu	1 pagină	1 pagină
2	Declarația privind asumarea răspunderii	1 pagină	1 pagină
3	Cuprins	1 pagină	1 pagină

4	Abrevieri (după caz)	1 pagină	1 pagină
	Partea principală		
5	Introducere	2-3 pagini	2-3 pagini
6	Text de bază (2-3 paragrafe)	15-20 de pagini	10-15 de pagini
7	Concluzii și recomandări	2-3 pagini	2-3 pagini
	Partea complementară		
8	Bibliografie	15-20 de surse bibliografice	10-15 de surse bibliografice
9	Anexe (după caz)	cel mult 1/3 din volumul textului de bază	cel mult 1/3 din volumul textului de bază

Teza de master. În cadrul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării pot fi realizate trei tipuri de teze de master: 1) de cercetare; 2) de creație; 3) mixte. Primul capitol, indiferent de tipul tezei de master, are menirea să reliefeze fundamentele teoretico-metodologice ale cercetării și să conceptualizeze obiectul de cercetare al studiului.

Teza de master de cercetare reprezintă studii teoretice complexe, în cadrul cărora masteranzii aplică o seamă de procedee de investigație, încercând să extindă limitele cunoașterii și să-și aducă propria contribuție la valorificarea subiectului abordat. Masteranzii care elaborează teze de master de cercetare își orientează investigațiile spre:

1) fenomenele și tendințele contemporane din domeniul programului de master;

2) procesele și practicile operaționale din domeniul programului de master;

3) produsele media integrate, publicitare, multimedia din realitatea autohtonă;

4) studiile de piață în domeniul programului de master;

5) campaniile sociale, publicitare, de promovare etc.

Partea practică a tezei de master de cercetare este realizată în

baza materialului empiric, colectat din sursele deschise din domeniul programului de master, care va fi analizat atât sub aspect cantitativ, cât și calitativ.

Teza de master de creație reprezintă un studiu în care actul de creație și de producție jurnalistică și de comunicare este analizat prin prisma experienței autorului, elaborării anumitor proiecte, crearea de start-up-uri în domeniul mediatico-comunicațional, dar și pe baza materialelor realizate de el. De regulă, acestea au drept obiectiv probarea competențelor profesionale și abilităților de creație ale studentului de la ciclul II, Masterat. Masteranzii care elaborează teze de master de creație se vor concentra prioritar pe descrierea, analiza și interpretarea:

1) proceselor de concepere, planificare și elaborare a unor produse complexe: materialelor promoționale, campaniilor publicitare; campaniilor de promovare a imaginii instituțiilor, site-uri, bloguri, rubrici, emisiuni, podcasturi audio și video etc.;

2) proceselor de organizare și gestionare a producției specifice programului de master.

Partea practică a tezei de master de creație este elaborată în baza unui produs complex, realizat în întregime de autorul tezei (documentar TV, emisiune televizată, spot publicitar, produs integral, site, start-up, campanie de promovare, publicitară etc.) sau în baza a mai multor materiale de autor (cca 30).

Teza de master mixtă reprezintă o lucrare hibrid, care include atât elemente ale tezei de cercetare, cât și ale celei de creație.

Partea practică a tezei de master mixte este constituită din două compartimente, primul având conceptul și forma unui studiu de cercetare, iar celălalt – conceptul și forma unui studiu de creație.

În primul compartiment, autorul analizează cadrul de dezvoltare și evaluează modalitățile de manifestare a obiectului de cercetare la nivel local, național și internațional, în diferite perioade de timp și contexte (istorice, sociale, politice, spirituale etc.).

În cel de-al doilea compartiment, autorul descrie și explică propria experiență de muncă în domeniul mass-mediei și comunicării și analizează propriile proiecte de emisiuni, campanii, dar și materiale pe care le-a realizat.

Parametrii cantitativi orientativi pentru diferite tipuri de teze de master sunt expuși în Tabelul 2.

Tabelul 2. Parametrii cantitativi orientativi pentru tezele de master

Nr. d/o	Elementele constitutive ale tezei	Teză de master de cercetare	Teză de master de creație	Teză de master mixtă
	Partea preliminară			
1	Foaia de titlu	1 pagină	1 pagină	1 pagină
2	Declarația privind asumarea răspunderii	1 pagină	1 pagină	1 pagină
3	Cuprins	1 pagină	1 pagină	1 pagină
4	Adnotare (în limbile română și engleză)	2 pagini	2 pagini	2 pagini
5	Abrevieri (după caz)	1 pagină	1 pagină	1 pagină
	Partea principală			
6	Introducere	3-5 pagini	3-5 pagini	3-5 pagini
7	Text de bază (3 capitole)	50-60 de pagini	30-40 de pagini	50-60 de pagini
8	Concluzii și recomandări	3-5 pagini	3-5 pagini	3-5 pagini

	Partea complementară			
9	Bibliografie	30-50 de surse bibliografice	20-30 de surse bibliografice	30-50 de surse bibliografice
10	Anexe (după caz)	cel mult 1/3 din volumul textului de bază	cel mult 1/3 din volumul textului de bază	cel mult 1/3 din volumul textului de bază

VI. ELEMENTE DE STRUCTURĂ ŞI DE CONŢINUT

Proiectele profesionale semestriale și tezele de master sunt lucrări formate dintr-un șir de compartimente, constituite din mai multe elemente de conținut, ierarhizate într-o anumită ordine logică, conform unei structuri-tip.

Structura-tip a proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de master include:

- Foaia de titlu *(Anexa 5)*;
- Declarația privind asumarea răspunderii *(Anexa 6)*;
- Cuprins *(Anexa 7)*;
- Adnotări (doar pentru tezele de master) *(Anexa 8)*;
- Abrevieri;
- Introducere;
- Text de bază;
- Concluzii și recomandări;
- Bibliografie *(Anexele 9, 10)*;
- Anexe (după caz) *(Anexa 11)*;

Notă: Un element complementar obligatoriu al tezei de master este avizul la teza de master, elaborat de conducătorul științific nu mai târziu de 1 săptămână înainte de începerea sesiunii de susținere a tezelor de master *(Anexa 12)*.

Foaia de titlu conține următoarele elemente:

- denumirea ministerului de resort;
- denumirea instituției de învățământ;
- denumirea facultății;
- denumirea departamentului de specialitate;
- tema proiectului profesional semestrial/tezei de master;

- mențiunea „Proiect profesional semestrial” sau „Teză de master”;
- denumirea programului de master;
- numele autorului;
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlu științific și științifico-didactic);
- locul și anul susținerii lucrării.

Declarația privind asumarea răspunderii. Autorul proiectului profesional semestrial și a tezei de master declară pe proprie răspundere că la elaborarea lucrării nu a folosit alte surse decât cele menționate în bibliografie, că lucrarea îi aparține și că a respectat drepturile de autor. El își asumă responsabilitatea privind originalitatea lucrării realizate.

Cuprinsul. În Cuprins sunt menționate următoarele componente: introducerea; titlurile capitolelor și subcapitolelor sau, în cazul proiectelor profesionale semestriale, – a paragrafelor; concluziile și recomandările; bibliografia; anexele; indicându-se pagina la care acestea pot fi găsite.

Adnotarea constituie rezumatul tezei de master și include informație privind:

- numele autorului;
- tema tezei, tipul – teză de master, programul de master, locul și anul susținerii;
- structura tezei (de exemplu, introducere, trei capitole, concluzii generale și recomandări, bibliografie din 110 titluri, 6 anexe, 80 de pagini de text de bază (până la „Bibliografie”), 12 figuri, 8 tabele);
- cuvintele-cheie (până la 10 cuvinte, într-un rând separat);
- domeniul de studiu;
- scopul lucrării;
- obiectivele lucrării;
- elementele de noutate științifică;
- semnificația teoretică;

- valoarea aplicativă;
- contribuția personală a autorului.

Adnotarea se prezintă în două limbi: română și engleză, fiecare fiind prezentată pe o singură pagină a foii.

În cazul tezelor de master elaborate în limba rusă, „Adnotarea" va fi scrisă în limbile: rusă, română și engleză.

***Lista abrevierilor*.** Acronimele/abrevierile utilizate în textul tezei sunt ierarhizate în ordine alfabetică, alături de semnificația inițialelor și traducerea în limba romană (dacă este cazul).

Exemplu:

APCE – Adunarea Parlamentară a Consiliului Europei

UNICEF – United Nations Children's Fund (Fondul Națiunilor Unite pentru Copii)

API – Asociația Presei Independente

Introducerea reprezintă o imagine succintă a studiului în care este prezentată tema și descrisă pe scurt strategia de investigare a ei; aceasta oferă o imagine de ansamblu asupra studiului și modului de gândire a autorului. Orice introducere este proporțională cu textul atât ca dimensiune, cât și în ceea ce privește conținutul ei. În introducere nu se folosesc motto-uri, întrebări retorice, citate, definiții etc.

Structura-tip a introducerii proiectului profesional semestrial/tezei de master include următoarele elemente: 1) actualitatea și importanța temei; 2) suportul teoretico-științific și metodologic al lucrării; 3) ipoteza de cercetare; 4) scopul și obiectivele lucrării; 5) noutatea temei investigate; 6) importanța teoretico-aplicativă a lucrării; 7) sumarul compartimentelor tezei.

Introducerea va fi structurată în felul următor:

- *actualitatea și importanța temei*: de regulă, actualitatea temei este descrisă prin prisma și din perspectiva unor variații recent afirmate în domeniul de formare profesională: evenimente de amploare, schimbări de principiu, fenomene, curente, teorii, modele, tendințe noi etc., iar importanța temei este ajustată la unele realități

concrete, de talie națională și/sau internațională, fiind argumentată din punct de vedere politic, economic, social, cultural, spiritual etc.

- *suportul teoretico-științific și metodologic al lucrării* include enumerarea autorilor și descrierea lucrărilor relevante din domeniul de cercetare prin prisma abordărilor teoretice și metodelor de cercetare folosite. Compartimentul în cauză este util pentru conceptualizarea problemei științifice care urmează a fi soluționată și pentru elaborarea metodologiei de cercetare a acesteia (metodele și tehnicile de cercetare diferă în funcție de tipul de teză realizat). În baza informației respective este formulată ipoteza de cercetare, scopul și obiectivele tezei;
- *ipoteza de lucru* este o afirmație, constatare sau presupunere care proiectează o întrebare de cercetare ce urmează a fi demonstrată. Este o parte integrantă a metodei științifice care formează baza experimentelor științifice. Toate cercetările științifice trebuie să pornească de la una sau mai multe ipoteze care urmează să fie demonstrate;
- *scopul și obiectivele lucrării*: scopul lucrării este formulat clar, luându-se în calcul atât aspectele teoretice ale cercetării, cât și cele practice. Pentru atingerea scopului, sunt formulate obiectivele de cercetare. Numărul obiectivelor de cercetare depinde de intențiile autorului și de complexitatea problemei abordate, întotdeauna fiind mai mare sau egal cu numărul subcapitolelor din lucrare. Fiecare obiectiv generează cel puțin o concluzie, care, ulterior, este inclusă în compartimentul „Concluzii și recomandări”;
- *noutatea temei investigate*: sunt evidențiate aspectele care pun în valoare caracterul de noutate al lucrării; de regulă, acestea rezidă în cercetările practice realizate de autor;
- *importanța teoretico-aplicativă a lucrării:* este argumentată valoarea și utilitatea abordărilor teoretice și a rezultatelor practice pentru diferite categorii de specialiști și instituții din domeniul de cercetare sau din alte domenii adiacente;
- *sumarul compartimentelor tezei*: sumarul este expus concis, astfel încât ideea de bază a fiecărui capitol (cu indicarea

titlului acestuia) să fie redată succint, în 3-5 fraze.

Structura-tip a textului de bază. Proiectele profesionale semestriale și tezele de master sunt constituite din două părți fundamentale: partea teoretică și partea practică. Textul proiectelor profesionale semestriale, de regulă, este structurat în paragrafe, iar al tezelor de master – în capitole sistematizate pe subcapitole. În textul proiectelor profesionale semestriale și tezelor de master poate fi inserată și informație iconografică, gen: imagini, fotografii, grafice, tabele, figuri etc. Informațiile iconografice sunt amplasate pe o singură pagină; ele nu pot fi începute într-o pagină și continuate în alta.

Partea teoretică a proiectului profesional semestrial și al tezei de master are ca scop evaluarea literaturii la tema lucrării și metodologiei de cercetare, aplicate în investigațiile științifice anterioare. Literatura consultată exprimă măsura documentarii și profunzimii studiului. Acest compartiment proiectează o viziune de ansamblu asupra gradului de cercetare a temei și asupra principiilor științifice, metodelor și tehnicilor de cercetare aplicate pentru investigarea ei. În baza acestei informații, autorul își proiectează direcțiile de cercetare și își elaborează propria metodologie de cercetare. Realizarea bazei teoretice a tezei se face prin:

- descrierea situației în domeniul de cercetare: analiza și evaluarea critică a lucrărilor la tema tezei, prioritate având studiile relevante, de ultimă oră;
- conceptualizarea problemei de cercetare: explicarea terminologiei, definirea conceptelor, analiza cadrului evolutiv, descrierea formelor de manifestare, caracteristicilor, particularităților, tendințelor etc.

Descrierea situației în domeniu se face într-o anumită ordine logică, prin clasificarea literaturii conform unor principii, cum ar fi, de exemplu: 1) *școala științifică*; 2) *perioada de apariție*; 3) *țara în care activează autorii*; 4) *tipul de lucrări* (studii, monografii, rapoarte, legi,

articole, manuale etc.); 5) *modalitatea de abordare* (pozitivistă, negativistă, neutră) ș.a.

Contribuția personală a autorului rezidă în clasificarea, ierarhizarea, descrierea, interpretarea și evaluarea literaturii de specialitate.

Notă: Nu se admite omiterea lucrărilor relevante din domeniu; analiza lucrărilor depășite, neactuale și irelevante; acceptarea oricărui punct de vedere ce se regăsește în literatura consultată; includerea informației necontrolate, inexacte.

Partea practică a proiectului profesional semestrial și al tezei de master ce se realizează conform unei anume metodologii prin care se încearcă demonstrarea ipotezei de cercetare. Partea practică include, de regulă, un studiu de caz de cercetare sau un studiu de caz de creație. Tezele de master pot include două studii de caz – unul de cercetare, iar altul de creație.

Studiul de caz de cercetare presupune investigarea subiectului de cercetare cu ajutorul mijloacelor științei. În debutul studiului de cercetare este descris conceptul investigației și metodologia care urmează a fi aplicată, după care urmează analiza cantitativ-calitativă a datelor și, la sfârșit, sunt enumerate rezultatele cercetării.

Studiile de caz de cercetare pot lua în dezbatere:

- fenomenele mediatic-comunicaționale și multimedia contemporane, analizate în plan diacronic, din perspectivă conceptuală și funcțională, prioritar, cu ajutorul metodelor istorice de cercetare;
- istoria unor instituții media și de comunicare, precum și creația unor publiciști, realizată cu ajutorul metodelor istorice de cercetare;
- principiile de activitate, strategiile, practicile operaționale și tehnicile jurnalistice, de comunicare și multimedia, analizate din perspectivă organizatorică și funcțională, prioritar, cu ajutorul metodelor sociologice de cercetare;

- materialele și emisiunile jurnalistice, discursurile publice, spoturile publicitare, produsele multimedia etc., analizate sub aspect cantitativ-calitativ, cu ajutorul metodelor sociologice de cercetare.

Descrierea generală a conceptului studiului de cercetare include un șir de elemente, cum ar fi:

- titlul studiului de caz;
- tipul acestuia (cantitativ, calitativ sau mixt);
- scopul și obiectivele lui;
- tipul de monitorizare: direct/indirect, real/online;
- metodele de colectare a datelor (calitative, cantitative);
- principiile de analiză cantitativă a datelor: matricea de cercetare (criterii și unități de măsurare);
- perioada de cercetare (data începerii și durata anchetei);
- eșantionul (numărul total de produse identificate și supuse analizei);
- principiile de analiză calitativă a datelor.

Analiza datelor colectate se face, de regulă, după un plan bazat pe raționamentul cauzal. Analiza datelor se face separat, pentru fiecare criteriu în parte, și presupune descrierea și interpretarea datelor. Analiza începe cu argumentarea importanței criteriului respectiv pentru studiul realizat, apoi continuă cu descrierea aspectelor cantitative ale cercetării și cu interpretarea acestora. Ulterior, după caz, sunt descrise și interpretate aspectele calitative ale cercetării. Analiza calitativă este expusă doar în formă textuală, iar cea cantitativă – în formă textuală și iconografică. Tabelele, graficele și diagramele trebuie construite, luându-se în calcul toate unitățile de măsurare care aparțin criteriului descris. Fiecare criteriu este redat separat, adică expus în propriul tabel, grafic sau diagramă. De regulă, tabelele se includ în text, iar graficele și diagramele – la anexe.

Orice studiu de caz de cercetare se finalizează cu anumite concluzii.

Studiul de caz de creație presupune descrierea actului de creație și de producție jurnalistică, de comunicare, multimedia prin prisma experienței proprii a autorului proiectului profesional semestrial sau al tezei de master. În cadrul studiului de caz de creație sunt analizate etapele itinerarului de creație al jurnalistului, comunicatorului, specialistului multimedia, precum și principiile de activitate, strategiile, practicile operaționale și tehnicile pe care acesta le aplică în vederea realizării unor produse de calitate. Autorul descrie activitățile sale la etapa de preproducere, la cea de producere și la cea de postproducere (după caz).

Deși este un studiu descriptiv, autorul nu doar descrie procedeele și metodele pe care le-a folosit în procesul de realizare a materialelor, ci și le analizează, și le evaluează din perspectiva flexibilității, utilității și eficienței acestora.

Studiul de caz de creație, la fel precum și cel de cercetare, se finalizează cu anumite concluzii.

Concluziile și recomandările se elaborează în baza rezultatelor cercetării cu privire la aspectele teoretice ale problemei analizate și la reperele practice ale demersului de cercetare. Concluziile reflectă modalitățile de realizare a obiectivelor expuse în *Introducere*, evidențiind punctele forte și cele vulnerabile ale obiectului de cercetare. Concluziile sunt formulate succint, argumentat și clar, fiind numerotate. Acest compartiment finalizează cu un set de recomandări, propuse în vederea îmbunătățirii stării de lucruri din domeniul de cercetare.

Bibliografia indică volumul și calitatea documentării teoretice a masterandului și este amplasată după compartimentul *Concluzii și recomandări*. În lista bibliografică sunt inserate doar lucrările consultate de autor; sursele citate în textul tezei, de asemenea, trebuie să se regăsească în lista bibliografiei. Bibliografia poate include:

- acte normative (Legi, Hotărâri de Guvern, regulamente);

- monografii, studii, culegeri de articole;
- lucrări de sinteză, rapoarte științifice și de monitorizare, teze, autoreferate;
- lucrări didactice (manuale, note și suporturi de curs), broșuri;
- publicații electronice;
- publicații periodice: reviste, ziare, programe RTV, portaluri informative etc.

Numărul de titluri bibliografice consultate variază în funcție de complexitatea temei de cercetare, de gradul de valorificare a problemei abordate, precum și de tipul de proiect profesional semestrial/teză. Numărul lucrărilor în format letric incluse în lista bibliografiei trebuie să fie mai mare decât cel al resurselor web.

Principiile de ierarhizare și redactare a bibliografiei sunt stipulate în Capitolul VII al prezentului ghid.

Anexele se atașează la lucrare (în cazurile oportune) pentru a sprijini demersul științific întreprins. Ele conțin o seamă de materiale (figuri, grafice, tabele, documente etc.) menite să completeze ideile enunțate în lucrare.

Anexele sunt amplasate după compartimentul *Bibliografie* și includ:

- scheme, tabele, figuri;
- imagini, fotografii;
- grile de monitorizare, de evaluare;
- proiecte de creație: scenarii, texte, materiale jurnalistice, comunicate de presă, spoturi publicitate, produse multimedia etc.;
- documente reglatorii (regulamente, coduri, decizii oficiale etc.);
- chestionare, fișe de lucru;
- procese-verbale etc.

VII. REDACTAREA PROIECTELOR PROFESIONALE ȘI A TEZELOR DE MASTER

Proiectele profesionale semestriale și tezele de master se procesează pe calculator prin intermediul redactorului de texte Microsoft Word, afișarea la tipar efectuându-se pe hârtie standard A4 (210 x 297), pe o singură pagină a foii. Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă.

Parametrii tehnici. Proiectele profesionale semestriale și tezele de master sunt tehnoredactate conform următorilor parametri tehnici:

Font: Times New Roman.

Mărimea corpului de literă: 12 puncte (size).

Distanța dintre rânduri: 1,5 lines.

Margini: sus – 2,5 cm, jos – 2,5 cm, stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm.

Efectele vizuale. Pentru evidențierea sau ierarhizarea unor anumite informații textuale se folosește linia de pauză; alte efecte vizuale (de natură grafică) în proiectele profesionale semestriale și tezele de master nu sunt admise. Pentru evidențierea titlurilor de monografii, studii, publicații, articole de presă, se admite utilizarea caracterului *italic (cursiv) și bold (accentuat).*

Semnele diacritice. În proiectele profesionale semestriale și tezele de master realizate în limba română, semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț) se utilizează în mod obligatoriu.

Semnele de punctuație. Înainte de semnele de punctuație (virgulă, punct, punct și virgulă, două puncte, semnul exclamării, semnul interogării, paranteze, ghilimele) nu se lasă spațiu. După semnele de punctuație întotdeauna se lasă spațiu. După deschiderea și, respectiv, înainte de închiderea unei paranteze (indiferent dacă este pătrată sau rotundă) nu se lasă spațiu.

Regulile de stilistică. Proiectele profesionale semestriale și tezele de master reprezintă un text științific care necesită ordonarea

coerentă, logică și succintă a materialului consultat și a ideilor promovate. Nu sunt permise greșeli ortografice, gramaticale, stilistice. Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor, dar pot fi utilizate abrevieri.

În procesul de elaborare a proiectelor profesionale semestriale și tezelor de master, masterandul ține cont de următoarele reguli:

- textul lucrării conține neologisme, lexic științific general și lexic terminologic specific domeniului de cercetare și/sau domeniului de formare profesională – Jurnalism și comunicare;
- textul lucrării folosește substantive formate de la verbe (alegerea, aranjarea, clasificarea etc.); verbe reflexive la diateza pasivă cu sens impersonal: a fost elaborat, a fost cercetat etc.;
- descrierea se face de la persoana I, plural, adesea fără utilizarea pronumelui personal „noi”;
- se folosesc construcții sintactice complexe, caracteristice stilului științific.

Numerotarea paginilor. Paginarea se începe cu pagina de titlu și se termină cu ultima pagină (fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor); cifra se indică în partea de jos a paginii, centrat. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.

Redactarea titlurilor. Titlul capitolelor se scrie cu litere majuscule (font 12 puncte, bold, centrat), al subcapitolelor – cu litere mici, în afară de prima literă (font 12 puncte, bold, aliniat în stânga). După denumirea capitolului sau a subcapitolului nu se pune punct.

Capitolele și subcapitolele se numerotează prin cifre arabe. Fiecare capitol începe din pagină nouă, subcapitolele urmează succesiv. Titlurile nu se subliniază.

Titlurile capitolelor și subcapitolelor sunt, de regulă, mai concise decât titlul lucrării și exprimă doar esența compartimentelor pentru care au fost formulate.

Titlurile capitolelor și subcapitolelor teoretice reliefează aspectele teoretico-metodologice ale problemei de cercetare. Ele pot

conține sintagme, gen: *Baza teoretico-metodologică a…*; *Fundamente teoretice și metodologice de cercetare a...; Abordări teoretice ale…*; *Aspecte conceptuale ale…* etc.

Titlurile capitolelor și subcapitolelor practice pun în valoare specificitatea, particularitățile, modalitățile de manifestare a problemei de cercetare. Ele pot conține sintagme, gen: *Strategii manageriale și forme de cultură organizațională a instituțiilor media din Republica Moldova* etc.

Titlurile capitolelor practice nu vor fi urmate de sintagma *Studiu de caz* și nu vor conține aprecieri, gen: *Impactul sporit al studiilor de piață…*; *Rolul comunicării manageriale…* etc.

„Introducerea", precum și „Concluziile și recomandările", nu se notează ca un capitol separat.

Tabelele și figurile din text. Toate tabelele, figurile și reprezentările schematice (desene, diagrame, grafice, infografice etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine ale acestora. De exemplu: Tabelul 1.2. (adică, tabelul doi din capitolul întâi). Tabelele dintr-un capitol sunt numerotate în continuare (de exemplu: Tabelul 1.3; Tabelul 1.4; Tabelul 1. 5 etc.).

Titlul tabelului se amplasează sus (deasupra tabelului), alineat în dreapta, iar legenda figurii – jos (sub figură), în centru; informația privind autorul tabelului/figurii și sursa de unde acestea au fost preluate se indică jos, alineat dreapta.

În proiectele profesionale semestriale și tezele de master, orice informație iconografică este însoțită de referințe: dacă tabelele, diagramele, imaginile etc. sunt preluate, se indică sursa primară de unde ele au fost preluate, iar dacă acestea au fost elaborate de autorul tezei, se indică: *Sursa*: Elaborat de autor *(Anexa 8)*.

Tabelele și figurile din anexe. Acestea se numerotează luând în considerare numărul anexei, de exemplu, Tabelul A 1.2. (tabelul 2 din Anexa l). Tabelele cu dimensiunile de până la 0,5 pagină se

amplasează în textul proiectului, tezei, cele cu dimensiuni mai mari se plasează la Anexe.

Nota 1: Pentru verificarea greșelilor de editare a textului proiectelor profesionale semestriale, tezelor de master, se inserează și se selectează limba română [Tools - Language - Set Language ...] și, ulterior [Tools - Language - Spelling and Grammer...].

Nota 2: Pentru autoevaluare, în vederea verificării corectitudinii citării surselor, dar și a autenticității lucrării, masterandul poate utiliza programe de antiplagiat gratuite, așa precum: *Plagiat detector* și *Plagiarism.*

Norme etice. Proiectele profesionale semestriale și tezele de master reflectă integral munca masterandului. Toate sursele bibliografice utilizate sunt menționate în lista bibliografică, în caz contrar, masterandul este învinuit de plagiat. Prin plagiat se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice.

Autorii proiectelor profesionale semestriale și ai tezelor de master sunt obligați să respecte prevederile Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 139 din 02.07.2010.

Principii de citare. Citările și referințele bibliografice sunt componente obligatorii pentru orice lucrare științifică, reprezentând un ansamblu de date prescrise, prezentate într-o anumită ordine și suficiente pentru identificarea unei publicații menționate în lucrare.

Citarea este reproducerea întocmai a unor fragmente, de regulă, de dimensiuni mici, dintr-o lucrare scrisă, cu indicarea exactă a sursei, în scopul de a întări afirmații, ilustra idei și argumenta poziții. Citarea permite identificarea lucrării din care cercetătorul a extras citate, idei, date statistice, tabele etc. și indicarea localizării acestora în cadrul publicației-sursă.

În cazul lucrărilor în format letric, referința la sursa bibliografică se inserează în text, în paranteze rotunde, unde se indică numele

autorului, anul apariției lucrării și pagina de unde a fost preluat fragmentul de text.

Exemplu: „Este un studiu amplu în care autorii evidențiază și detaliază șase interpretări (tipuri) ale fenomenului convergenței: convergența rețelelor, convergența terminalelor, convergența serviciilor, convergența retoricii, convergența pieței și convergența regimurilor de reglementare” (Fuchs, 2023, p. 23).

În cazul resurselor web, referința la sursa bibliografică se inserează în text, de asemenea, în paranteze rotunde, unde se indicată denumirea materialului și anul publicării.

Exemplu: „*Moldova 1*, *Moldova 2* și *Radio Moldova* au lansat campania socială *Oamenii ajută copacii.* Cu eforturi comune putem depăși consecințele dezastrului de la Grădina Botanică, unul dintre cele mai pitorești locuri din țară. Orice implicare contează. Participă, donează – aportul tău contează!” (Campania „Oamenii ajută copacii”, 2017).

Citatul care redă un pasaj preluat identic este pus între ghilimele, fiind urmat de referința în care se indică, printre altele, pagina la care acesta se află în sursa utilizată. Între citatul propriu-zis și referință nu se pune virgulă sau punct, aceste semne de punctuație se pun după paranteze.

Referințele din paranteze nu pot fi trecute dintr-un rând în altul și nu pot fi amplasate la începutul rândului.

Principii de redactare a bibliografiei. Bibliografia proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de master conține detalii ale referințelor bibliografice citate în text (cărți, reviste, acte legislative, pagini web) și trebuie structurată în așa fel, încât să permită găsirea și consultarea acestora. Lista referințelor bibliografice se amplasează la sfârșitul studiului și se intitulează ***Bibliografie***.

Într-un proiect profesional semestrial, într-o teză de master se utilizează un singur stil de citare bibliografică.

Sursele bibliografice sunt divizate conform limbii în care au fost publicate: română, engleză, franceză, rusă, ucraineană etc., apoi

resursele Web, cu păstrarea numerotării unice.

Criteriul recomandat de aranjare a referințelor bibliografice este ordinea alfabetică a primului cuvânt din referință (numele autorului sau primul cuvânt din titlu). Toate referințele sunt numerotate prin cifre arabe (1, 2, 3 ...).

Referințele bibliografice la lucrări în format letric includ: numele, prenumele autorului; titlul lucrării; orașul, editura, anul apariției; numărul total de pagini; ISBN-ul *(Anexele 6, 7)*.

Referințele bibliografice la lucrări în format online includ: numele, prenumele autorului (dacă are); titlul lucrării; linkul, data la care informația a fost accesată și citată *(Anexele 6, 7)*.

Dacă un autor are mai multe lucrări, ordonarea acestora se face cronologic, în ordine crescătoare.

Dacă un autor are mai multe lucrări apărute în același an, după anul apariției fiecărei lucrări se adaugă o literă mică. Primei lucrări incluse în lista bibliografică îi va reveni prima literă din alfabet, celei de-a doua – a doua literă, celei de-a treia – a treia literă etc.

VIII. SUSȚINEREA FINALĂ A TEZELOR DE MASTER

Susținerea finală a tezelor de master este organizată în luna iunie și se desfășoară conform orarului susținerii tezelor, afișat pe *Avizierul* Departamentului de specialitate sau al Facultății. Tezele de master admise spre susținere sunt prezentate în fața *Comisiei pentru susținerea tezelor de master*, componența căreia este aprobată prin ordinul rectorului USM.

Susținerea tezei de master este publică, timpul alocat susținerii integrale nu poate depăși o oră academică (45 min).

Susținerea finală, la fel ca susținerea prealabilă, se desfășoară în trei etape: prezentarea tezei, sesiunea de întrebări-răspunsuri și încheierea.

1) ***Prezentarea***. Pentru prezentarea discursului pe marginea tezei, masterandului i se oferă 20-30 de min. Discursul conține date privind:

- tema tezei, actualitatea și importanța ei;
- gradul de investigație a temei, nume notorii de cercetători și studii relevante la tema de cercetare;
- metodologia cercetării;
- scopul, obiectivele și ipoteza de lucru;
- noutatea științifică;
- sumarul lucrării și descrierea titlurilor și conținuturilor capitolelor, subcapitolelor;
- concluziile și recomandările.

Discursul masterandului poate fi însoțit de prezentarea în format PowerPoint, Canva și Prezi a celor mai importante aspecte ale tezei sau, dacă este vorba de teze de creație sau mixte, de demonstrarea lucrărilor sau a unor pasaje din lucrările realizate de autor. Discursul și prezentarea sunt coordonate (!) cu conducătorul științific.

Prezentarea în PowerPoint Canva și Prezi conține între 10 și 15 diapozitive (slide-uri):

- 1 slide cu titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic-coordonator;
- 1-2 slide-uri cu text (actualitatea și importanța, metodologia, ipoteza, scopul, obiectivele);
- 3-6 slide-uri cu text (conținutul de bază al capitolelor), tabele, figuri etc., care demonstrează realizarea obiectivelor;
- 1-2 slide-uri pentru concluzii și recomandări.

Fiecare slide va conține maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare, informația prezentată în slide-uri fiind comentată de masterand (nu citită).

2) ***Sesiunea de întrebări-răspunsuri***. În cadrul acesteia, membrii *Comisiei pentru susținerea tezelor de master* dau întrebări referitoare la tema tezei, metodologia folosită, studiul de caz realizat etc., iar masterandul oferă răspunsuri și își argumentează viziunile, opiniile. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și la subiect. La sesiunea de întrebări-răspunsuri pot participa toate persoanele prezente în sală.

3) ***Încheierea.*** După sesiunea de întrebări-răspunsuri, președintele *Comisiei pentru susținerea tezelor de master* îi oferă masterandului un cuvânt de încheiere.

IX. EVALUAREA TEZELOR DE MASTER

Comisia pentru susținerea tezelor de master apreciază tezele sub aspectul calității acestora, discursului de prezentare a tezei și răspunsurilor absolventului la întrebările pe marginea lucrării.

Tezele de master sunt apreciate de fiecare membru al Comisiei, după un șir de criterii, printre care:

- realizarea studiului/calitatea științifică a cercetării propriu-zise;
- conținutul și forma prezentării;
- susținerea/răspunsurile la întrebările pe marginea tezei;
- contribuția și experiența practică personală a autorului tezei;
- avizul conducătorului științific;
- respectarea planului calendaristic etc.

Criteriile de evaluare sunt expuse în ultimele două anexe din prezentul ghid *(Anexele 13, 14)*.

Nota finală se calculează la ședința *Comisiei pentru susținerea tezelor de master*, care are lor imediat după ultima susținere de teză planificată. Fiecare membru al Comisiei calculează nota prin aplicarea următorilor coeficienți: 50% – pentru calitatea științifică, 25% – pentru modul de prezentare și 25% – pentru răspunsurile date de masterand la întrebările pe marginea tezei.

Nota finală se calculează ca media aritmetică a notelor atribuite de fiecare membru al Comisiei (cu excepția secretarului). Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „1” la „10”, conform scalei de notare, calificativul de promovare fiind nota „5”. Nota se introduce în Borderoul de evaluare a tezelor de master, carnetul de note și suplimentul la diploma de master.

Rezultatele susținerii tezelor de master se comunică public, în ziua în care acestea au fost susținute. Președintele *Comisiei pentru susținerea tezelor de master* face o prezentare generală a calității tezelor și anunță notele. De regulă, se recomandă pentru publicare cele mai valoroase lucrări, în primul rând, cele originale, bazate pe surse

inedite sau pe materiale de creație proprii, ce conțin concluzii importante și recomandări valoroase.

Contestarea rezultatului susținerii tezei de master. Masterandul, dacă nu este de acord cu nota pe care a primit-o, are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master. Cererile pentru contestare se depun în scris, la Departamentul de specialitate, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestările sunt examinate de către *Comisia pentru susținerea tezelor de master* în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența membrilor *Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor*, desemnate prin ordinul rectorului USM. *Comisia pentru susținerea tezelor de master*, după reverificarea tezei, decide schimbarea sau nu a notei. Nota poate fi atât *majorată*, cât și *micșorată*. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

În cazul depistării unor *acțiuni/tentative de corupție/corupere,* inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către masterand a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, *Comisia pentru susținerea tezelor de master,* în baza probelor, este în drept să elimine candidatul de la susținere.

Neprezentarea la susținerea tezei de master este calificată drept nesusținerea acesteia.

Dacă masterandul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, el are dreptul să o susțină repetat, *de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire*, cu suportarea cheltuielilor de examinare, stabilite de USM. La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master, *cu cel puțin 6 luni până la începerea sesiunii*, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful Departamentului de specialitate și decanul Facultății.

ANEXE

Anexa 1

APROBAT în cadrul ședinței Senatului
Universității de Stat din Moldova

REGULAMENTUL ANTIPLAGIAT AL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu următoarele acte:

• Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.

• Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15.07.2004.

• Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 139, 02.07.2010.

• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 880 din 22.11.2012 cu privire la Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020.

• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 12 din 15 septembrie 2010; Ordinul nr. 726 din 20 septembrie 2010.

• Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008.

1.2. Prezentul Regulament reglementează modalitățile și principiile de funcționare a procedurii antiplagiat, precum și modul de realizare a activităților premergătoare, curente și ulterioare, care sunt întreprinse în cadrul Universității de Stat din Moldova, pentru a preveni și soluționa cazurile de plagiat.

1.3. Plagiatul academic este acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor creații intelectuale originale extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

1.4. Se consideră caz de plagiat academic în următoarele situații exemplificative:

a) reproducerea (directă sau prin traducere) unor idei, date, texte care aparțin altei persoane, fără indicarea sau prin indicarea incompletă sau incorectă a sursei;

b) preluarea unor idei, date, texte din diverse surse și prezentarea acestora ca fiind contribuție proprie;

c) omiterea plasării între ghilimele C'...[1]'), în mod clar, a cuvintelor, propozițiilor, paragrafelor preluate *ad litteram* sau *cvasiliteral*, din diverse surse;

d) parafrazarea conținutului lucrării altei persoane, fără a face referire la sursă;

e) reproducerea materialelor audio, video, software etc., fără consemnarea surselor și mai mult, asumarea acestora ca fiind contribuție proprie;

f) reproducerea lucrărilor colegilor și prezentarea acestora ca fiind proprii;

g) folosirea lucrărilor obținute de pe Internet sau scrise de o altă persoană (contra cost sau gratis);

h) citarea unui fragment din originalul unei opere științifice în volum mai mare de 400 de cuvinte;

i) citarea câtorva fragmente, în volum de până la 300 de cuvinte fiecare, din originalul unei opere științifice, volumul total fiind mai mare decât o coală de autor;

j) reproducerea *ad litteram* a propriei teze de licență în conținutul tezei de masterat.

1.5. Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții scurte considerate ca aparțin noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, sau folosirea unor noțiuni de cultură generală.

1.6. Plagiatul în cazul unei teze de licență/master/doctor (mai departe: teză) reprezintă o fraudă intelectuală majoră, care atrage imediat eliminarea din examenul de susținere a tezei respective.

1.7. Plagiatul efectuat de studenți/masteranzi în cadrul activităților de curs va fi sancționat de cadrul didactic prin micșorarea notei în funcție de gravitatea fraudei.

2. ASPECTE PROCESUALE

2.1. Pentru a preveni plagiatul în rândul studenților, cadrele didactice, conducerea facultății, conducătorul științific, alte persoane, începând cu primul an de studii, explică studenților: definiția plagiatului; exemple de cazuri concrete; sancțiuni impuse; modul de soluționare a cazurilor; explicarea metodologiei de întocmire a unei lucrări științifice.

2.2. Fiecare student este obligat să depună la departament/școala doctorală teza de licență/master/doctor în format electronic cu 10 zile înainte de începerea examenului de licență/susținerea publică a tezei de master/doctor.

2.3. Șeful departamentului/directorul școlii doctorale va verifica corespunderea conținutului tezei în varianta scrisă pe hârtie cu cea în format electronic, pentru a exclude necorespunderile titlurilor/conținuturilor și va plasa teza în format electronic în Repozitoriul USM în termen de 3 zile de la depunerea tezei la catedră/departament.

2.4. Instrucțiunea privind plasarea tezelor de licență/master pentru verificarea gradului de plagiat va fi actualizată anual și transmisă decanatelor până pe data de 1 martie de către responsabilul de la Centrul de plasament și susținere a inovațiilor studențești al USM.

2.5. Detectarea gradului de coincidență cu alte surse va fi efectuată prin analiza lucrării în regim automat de către subsistemul de control al plagiatului în termen de 6 zile calendaristice de la depunerea tezei în Repozitoriul USM. Acces la rezultatele analizei tezei au șeful departamentului/directorul școlii doctorale pentru tezele elaborate în cadrul programelor de formare profesională pentru care este responsabil, decanul facultății, rectorul, prorectorii, colaboratorii Institutului de cercetări și inovare, Departamentului Studii și responsabilul de la Centrul de plasament și susținere a inovațiilor studențești al USM.

2.5.1. Toate tezele de licență/master/doctor elaborate de studenții USM sunt pasibile de analiză prin sistemul antiplagiat.

2.6. Șeful de departament/directorul școlii doctorale va verifica rezultatele analizei lucrării expediate pe adresa departamentului/școlii doctorale după evaluare de sistem antiplagiat și în cazul în care se constată o situație de plagiat (teza conține mai puțin de 60% text original pentru tezele de licență/master[1]), va informa imediat conducătorul științific. Conducătorul științific va informa studentul/masterandul în cauză.

2.6.1. Conducătorul științific va informa studentul care a admis plagiat și îi va restitui teza în scopul eliminării plagiatului și corectării tezei în timp de 4 zile calendaristice.

2.6.2. După eliminarea plagiatului, studentul va depune din nou teza la departament/școala doctorală pentru reexaminarea prin sistemul antiplagiat al USM în timp de 2 zile calendaristice.

2.7. Șeful de departament/directorul școlii doctorale și conducătorul științific verifică rezultatele analizei antiplagiat al tezei reexaminate și vor lua una din următoarele decizii:

- teza este admisă pentru susținere, dacă nu s-a adeverit faptul

[1] * în cazul tezelor de doctor, fiecare şcoală doctorală a USM va stabili cota procentuală a textului original şi termenul de verificare.

plagiatului sau au fost stabilite fapte minore, involuntare de plagiat;

- teza este întoarsă studentului pentru a fi efectuate modificările cuvenite și reexaminarea ulterioară a acesteia;
- teza nu este admisă pentru susținere, dacă s-a adeverit faptul plagiatului.

2.7.1. Studentul va fi informat, prin afișare pe panoul catedrei, referitor la decizia luată, în curs de 24 de ore.

2.8. În cazul depistării plagiatului de către Comisia pentru examenul de licență/master/doctor, în cadrul susținerii publice a tezei, teza va fi apreciată cu nota 1 „unu”.

2.9. Conducătorul științific este responsabil de neadmiterea de către student a plagiatului în teză.

2.10. Studentul care a admis repetat plagiat nu va fi admis în anul respectiv la examenul de susținere a tezei.

3. DISPOZIȚII FINALE

3.1. Prezentul Regulament, ca și modificările ulterioare, efectuate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior.

3.2. Decanii facultăților sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor studenților/masteranzilor și cadrelor didactice de la facultate.

3.3. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USM.

Anexa 2

APROBAT la ședința Senatului
Universității de Stat din Moldova

CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ AL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

Preambul

Universitatea de Stat din Moldova împărtășește Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Națiunilor Unite, Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, Carta Socială Europeană, Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, Convenția UNESCO privind lupta împotriva discriminării în domeniul învățământului, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, Convenția internațională privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială, Convenția ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei, Declarația de la Bologna, precum și alte tratate internaționale la care Republica Moldova este parte. În acest context, Universitatea este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, democrației și principiului supremației legii, fiind adoptat Codul de etică și integritate academică al USM (2018).

Prezentul Cod de etică și integritate academică (Cod – în continuare) este un contract moral între personalul din învățământul superior: personal științifico-didactic; personal didactic auxiliar; alte categorii de personal: personal administrativ, precum și personal auxiliar și de deservire și Universitatea de Stat din Moldova, vizând și studenții de la ciclurile I, II, III din învățământul superior (comunitate universitară – în continuare), contribuind la dezvoltarea integrității academice și la prestigiul Universității de Stat din Moldova.

La interferența dintre morală și drept, Codul este un instrument de orientare, de intervenție ameliorativă, de evaluare a moralității acțiunilor membrilor comunității universitare, pe baza unor standarde generale bune pentru fiecare, dar și pentru societate, conciliind: concurență și cooperare, individualism și întrajutorare, coerciție și liber arbitru cu scopul de a proteja atât libertatea și demnitatea persoanei, cât și binele public.

Normele cuprinse în cadrul prezentului Cod sunt elaborate în spiritul integrității, responsabilității și eticii, fiind în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și european în acest domeniu. Codul cuprinde norme obligatorii, a căror nerespectare atrage după sine sancțiuni disciplinare/administrative.

Scopul principal al Codului este de a apăra și de a promova drepturile și interesele legitime ale comunității universitare, în cadrul Universității de Stat din Moldova, prin acțiuni independente și confidențiale. Membrii comunității universitare pot depune la Oficiul Ombudsmanului Studențesc și la Comisia de Etică și Integritate Academică plângeri legate de acțiunile sau omisiunile personalului din învățământul superior sau al serviciilor universitare, precum și de a face sugestii cu privire la aspectele de predare și/sau sociale.

Prin implementarea prezentului Cod se urmăresc următoarele obiective:

- Promovarea comportamentelor etice și descurajarea practicilor lipsite de integritate în rândul membrilor Universității de Stat din Moldova.
- Crearea unui climat de bună colaborare și încredere reciprocă.
- Generarea unui nucleu de integritate care să iradieze și în rândul altor structuri cu care relaționează mediul academic.

Imprimând consistență pozițiilor etice definitorii prin dezaprobarea comportamentului neadecvat, având ca suport cadrul legal, Codul asigură o conduită morală a membrilor comunității academice a Universității de Stat din Moldova prin promovarea unei culturi instituționale adecvate, bazate pe un ansamblu de drepturi și obligații

ce decurg din valori relevante și norme călăuzitoare, aplicabile în situații concrete întru afirmarea unei interacțiuni sociale armonioase, fapt ce ar consolida cadrul de realizare a performanței, de fructificare pozitivă și eficientă a potențialului profesional și uman al tuturor membrilor comunității universitare.

Capitolul I. Principii generale

Art. 1. Codul Universității de Stat din Moldova este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, ale legislației în domeniul educației și al muncii, cu respectarea drepturilor omului și onorarea responsabilităților de către universitari.

Art. 2. Codul este elaborat în raport cu valorile, principiile și normele etice profesionale generale ale: libertății academice, autonomiei personale, dreptății și echității, respectului și toleranței, profesionalismului, meritului, transparenței, responsabilității profesionale și sociale, onestității și corectitudinii intelectuale, bunăvoinței și grijii.

Art. 3. Este un document cu funcție de ghid în desfășurarea relațiilor moral-profesionale dintre comunitatea universitară, precum și în desfășurarea relațiilor dintre membrii comunității universitare și colaboratorii externi.

Art. 4. Prezentul Cod are drept scop a promova cadrul unui anturaj al: corectitudinii, încrederii, colegialității, politeții, discreției, solidarității întru a favoriza crearea unei armonii între componentele academice - didactică și de cercetare - , dar și a tuturor activităților universitare în general, toate contribuind la menținerea profilului moral al societății, acesta având un impact adecvat asupra vieții extracurriculare.

Art. 5. Prezentul Cod reflectă vocația etică a Universității de Stat din Moldova în calitate de instituție angajată să respecte rigorile înaintate de standardele naționale întru a promova valorile și normele ethosului academic, ale responsabilității și subordonării ierarhice, ale apărării demnității și integrității persoanei, ale dezvoltării egalității.

Art. 6 (1) Universitatea de Stat din Moldova este o instituție apolitică. Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

(2) Apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește în niciun mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității de Stat din Moldova.

Art. 7. În spațiul Universității de Stat din Moldova este interzisă orice formă de discriminare, inclusiv în cadrul: admiterii și înmatriculării studenților, evaluării lor academice, angajării și evaluării personalului didactic, a salariaților Universității de Stat din Moldova, promovării în organisme sau funcții de conducere, al accesului la drepturile oferite de Carta Universitară.

Art. 8. Universitatea de Stat din Moldova, în ansamblul său, dar și fiecare persoană salarizată sau voluntară care activează în cadrul instituției vor veghea la respectarea Codului, bazându-se pe următoarele principii:

(1) Principiul Integrității – membrii comunității universitare își vor realiza toate activitățile în mod etic și incoruptibil, pentru a nu compromite reputația personală, precum și prestigiul instituției de învățământ prin săvârșirea unor fapte imorale sau nedemne.

(2) Principiul Libertății Academice – membrii comunității universitare sunt liberi a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul cursurilor, seminarelor, conferințelor, dezbaterilor, dar și al lucrărilor elaborate și susținute, precum și a-și desfășura activitatea didactică, de cercetare și de creație, fără a fi supuși cenzurii sau îndoctrinării dogmatice.

(3) Principiul Dreptății și Echității – membrii comunității universitare sunt tratați corect și echitabil, indiferent de gen, vârstă, rasă, dizabilități, orientare sexuală, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, stare materială sau mediu de proveniență, asigurând egalitatea de șanse, tratarea nepărtinitoare și evitând abuzul de putere.

(4) Principiul Transparenței – membrii comunității universitare au obligația de a asigura accesul la informație în ceea ce privește admiterea, evaluarea, angajarea și promovarea în cadrul Universității de Stat din Moldova, asigurând o informare exhaustivă și veridică.

(5) Principiul Onestității – se manifestă în raport cu corectitudinea intelectuală și presupune respectarea dreptului de autor pentru diferite categorii de lucrări cu caracter științific, psihopedagogie, didactic, precum și interzicerea fraudelor intelectuale și/sau de contrafacere.

(6) Principiul Respectului și Toleranței – presupune un mediu academic favorabil pentru studiu și cercetare, în egală măsură, tuturor membrilor comunității universitare, lipsit de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare, iar disputele se rezolvă prin argumente raționale și nu prin utilizarea unui limbaj vulgar sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

(7) Principiul Confidențialității – comunitatea academică are obligația să respecte confidențialitatea în aspecte ce țin de viața privată, precum și a solicitărilor personale referitoare la păstrarea confidențialității, să nu dea informații decât cu acordul decanatului sau rectoratului și numai persoanelor împuternicite, și numai dacă există motive îndreptățite.

(8) Principiul Loialității – presupune obligația fiecărui membru al comunității universitare de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Capitolul II. Standarde de integritate în procesul educațional

Art. 9. În cadrul prezentului Cod sunt stabilite trei standarde de integritate în vederea promovării procesului educațional al Universității de Stat din Moldova, care sunt tratate în conformitate cu

prevederile cadrului normativ național și european în acest domeniu:

(1) Standarde privind relațiile dintre personalul științifico-didactic/personalul didactic:

a) Să promoveze respectul reciproc între cadrele didactice din cadrul Universității de Stat din Moldova;

b) Să manifeste intransigență anunțând și demascând orice tentativă de corupție, dacă aceasta există și poate fi dovedită în rândul cadrelor didactice;

c) Să militeze împotriva oricărei forme de plagiat în activitatea de cercetare științifică sau în activitatea de elaborare a materialelor metodico-didactice;

d) Să militeze împotriva discriminării din mediul academic;

e) Să promoveze și să respecte principiile și valorile menționate în Cod prin activitățile de predare-învățare.

(2) Standarde privind relațiile dintre studenți:

a) Să se promoveze spiritul de colegialitate și respectul reciproc între toți studenții instituției;

b) Să se rezolve pe cale amiabilă conflictele sau disputele ce pot apărea în relațiile dintre studenți, evitându-se un limbaj sau ton necorespunzător;

c) Este sancționabilă orice formă de fraudă, cum ar fi: preluarea lucrărilor, proiectelor sau a lucrului individual efectuat de alți colegi și raportarea acestora ca rezultate proprii, substituirea lucrărilor sau a identității acestora, plagiatul (copiatul) total sau parțial la lucrări sau alte tipuri de verificări;

d) Să se promoveze spiritul de competiție loială, în toate activitățile specifice Universității de Stat din Moldova, cum ar fi: activitățile de învățare, laborator, activitățile culturale, sportive etc.

(3) Standarde privind relațiile dintre personalul științifico-didactic/personalul didactic și studenți:

a) Relațiile dintre personalul științifico-didactic/didactic și student, în ceea ce privește procesul instructiv-educativ, să fie

transparente chiar de la primele ore de predare. Prin transparență se înțelege că studenții vor cunoaște de la începutul activității care sunt cerințele privind nivelul de pregătire la lucrările scrise sau verificări;

b) Desfășurarea lucrărilor scrise, a verificărilor și susținerea proiectelor sau a lucrului individual trebuie să aibă loc într-o atmosferă lipsită de tensiune, prin asigurarea condițiilor unei evaluări corecte și obiective;

c) Este interzis și se sancționează plagiatul (copiatul) de orice fel la lucrări scrise, teze, verificări, lucrul individual sau proiecte, precum și în cazul examenelor de finalizare a studiilor;

d) În relațiile dintre personalul științifico-didactic/didactic și studenți nu este admisă hărțuirea în diverse forme, sunt interzise: misoginismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, hărțuirea cauzată de convingerile religioase sau politice sau hărțuirea sexuală;

e) Este interzisă și se pedepsește tentativa de mituire sub diverse forme de către student sau părintele acestuia în scopul promovării unor discipline etc. De asemenea, este considerată imorală și se pedepsește traficarea examenelor de orice fel în schimbul unor sume de bani, bunuri materiale, servicii sau alte avantaje primite de personalul științifico-didactic/didactic;

f) În relațiile dintre personalul științifico-didactic/didactic și studenți trebuie să se respecte principiul nediscriminării și egalității de șanse. Astfel, este interzisă discriminarea studenților pe orice criterii, cum ar fi: sex, etnie, religie, categorie socială, stare socială sau mediu de proveniență;

g) Personalul științifico-didactic/didactic are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților (anumite afecțiuni, domiciliu, apartenență politică sau religioasă etc.) și să nu dea informații decât la cererea consiliului profesoral sau a altor instituții abilitate în acest sens.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare

Art. 10. Membrii comunității universitare din cadrul Universității de Stat din Moldova au drepturi și obligații ce decurg din legislația generală în vigoare, din Carta și Regulamentele Universității, precum și din prevederile contractului individual și colectiv de muncă sau de studii.

Art. 11 (1) Universitatea de Stat din Moldova încurajează, promovează și protejează performanțele în activitatea didactică, de cercetare, culturală și sportivă; asigură recunoașterea meritelor, a creativității ce contribuie la creșterea prestigiului instituțional; asigură aprecierea și ierarhizarea calitativă în funcție de rezultatele obținute.

(2) Universitatea de Stat din Moldova apără dreptul la proprietatea intelectuală, cultivă competiția loială și devotamentul față de domeniul de specialitate și față de instituție.

Art. 12 (1) Universitatea de Stat din Moldova protejează dreptul la confidențialitatea privind viața privată a membrilor ei;

(2) Membrii comunității universitare sunt chemați să contribuie la evitarea și, după caz, la soluționarea situațiilor de conflict (personal, material, de rol, în interiorul instituției, precum și în cadrul colaborărilor externe).

Art. 13. Fiecare membru al comunității academice are datoria de a participa la activitățile de învățământ și de cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestora; dispune de dreptul de a-și alege subiectele de cercetare și de studiu, de a interpreta și valorifica rezultatele cercetării, contribuind la ridicarea gradului de competitivitate a programelor academice.

Art. 14 (1) Membrii comunității universitare au asigurate deplina libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea profesională în temeiul exercitării și respectării autonomiei personale.

(2) Membrii comunității universitare se pot asocia în sindicate,

în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege; au dreptul să înființeze societăți științifice, culturale și asociații sportive, naționale și internaționale sau să facă parte din ele în măsura în care acest lucru nu influențează negativ prestigiul și imaginea instituției.

Art. 15. Membrii comunității universitare au următoarele **drepturi:**

1) Dreptul de a înainta o reclamație Oficiului Ombudsmanului Studențesc (OOS – în continuare) și Comisiei de Etică USM legată de orice litigiu ce ar fi obiect al prezentului Cod;

2) Dreptul de a fi liber în comunicare cu mediul academic în conformitate cu dispozițiile anterior expuse;

3) Dreptul la o analiză amplă a problemei în conformitate cu principiile de bază, aliniindu-se conceptului de dreptate și echitate;

4) Dreptul de a avea acces la orice informație de interes public;

5) Dreptul de a beneficia de o abordare a plângerilor cu o deosebită scrupulozitate și diligență în concordanță cu regulile de bază, respectându-se ambele părți în proces.

Art. 16. Membrii comunității universitare au următoarele **obligații:**

1) Să respecte prevederile legilor în baza cărora își desfășoară activitatea, ale Codului muncii, ale Cartei Universității, ale Regulamentului de ordine interioară, precum și hotărârile conducerii Universității, a facultăților, a departamentelor și a catedrelor;

2) Să respecte ordinea, moralitatea, onoarea personală și drepturile celorlalți atât în interiorul Universității, cât și în afara ei;

3) Să asigure dezvoltarea unui climat de civilitate, respect reciproc, recunoaștere și prețuire a demnității individuale, bunăvoință, toleranță, grijă, solidaritate, atașament față de instituție și față de valorile pe care aceasta le promovează;

4) Să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile didactice, de studii, de serviciu, în acord cu principiul profesionalismului;

5) Personalul științifico-didactic/didactic trebuie să probeze calități științifice și psihopedagogice, obiectivitate, spirit de dreptate,

corectitudine în activitatea de predare-învățare, de cercetare și publicare, de evaluare a performanței;

6) Personalul științifico-didactic/didactic trebuie să respecte principiul proprietății intelectuale, să precizeze contribuția personală într-o cercetare desfășurată prin acord de colaborare, să utilizeze informația prin citarea corectă și indicarea sursei de documentare;

7) Personalul din învățământul superior este obligat să nu primească, să nu ofere și să nu tolereze folosirea unor mijloace ilicite în desfășurarea activității lor;

8) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului din învățământului superior, precum și autoritatea organismelor de conducere ale Universității și ale facultăților;

9) Studenții sunt obligați să nu primească, să nu ofere și să nu tolereze folosirea unor mijloace ilicite în timpul examinării, în pregătirea lucrului individual, a tezelor de licență, a tezelor de master și a tezelor de doctorat; să nu comită fraudă intelectuală;

10) Studenții sunt obligați să folosească în mod civilizat patrimoniul Universității; să nu deterioreze baza materială din sălile de curs și de seminar, din laboratoare, biblioteci, cămine, cantine, terenuri sportive, spații amenajate pentru recreere;

11) Membrii comunității universitare trebuie să se abțină de la comiterea oricăror fapte care pot afecta prestigiul și imaginea Universității.

Art. 17. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

1) desfășurarea de acțiuni care ar conduce la prejudicii financiare, la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale, dobândite în mod legal de către Universitate;

2) îndemnarea studenților, în cadrul activităților didactice, să abandoneze cursurile universitare în favoarea unei alte instituții de învățământ;

3) angajarea în acțiuni care, în condițiile legii, constituie concurență neloială;

4) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze universitatea sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

Art. 18. Membrii comunității academice nu pot participa la următoarele activități care implică soțul sau rude până la gradul IV, inclusiv, sau un afin până la gradul III, inclusiv:

a) concursuri de admitere;

b) activități de evaluare a studenților (comisii de examene);

c) îndrumarea tezelor de licență și a tezelor de maștеr;

d) conducerea doctoratelor;

e) activități de evaluare a personalului științifico-didactic/didactic;

f) concursuri pentru ocuparea posturilor vacante;

g) comisii de analiză și recepție a lucrărilor din contractele de cercetare științifică;

h) comisii de cercetare disciplinară, de etică și control;

i) comisii de achiziții, comisii de atribuire de burse, premii, recompense, titluri și grade onorifice.

Art. 19. Membrii comunității universitare trebuie să probeze competență științifică și profesională, precum și calități morale pentru asigurarea obiectivității concursurilor, astfel încât, angajarea și evaluarea activității membrilor comunității academice să se facă pe criterii de autoritate și calitate profesională și morală.

Art. 20. Este interzisă desfășurarea, pe teritoriul Universității de Stat din Moldova, a unor activități ofensatoare cultelor care funcționează în mod legal în țara noastră.

Capitolul IV. Abaterile de la Codul de Etică și Integritate Academică și sancționarea lor

Art. 21. Se consideră abatere de la Cod și se sancționează următoarele:

a) frauda sub orice formă în activitatea de predare, învățare,

cercetare științifică și în celelalte activități din Universitatea de Stat din Moldova;

b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);

c) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale Universității, precum și utilizarea lor în scopuri ilicite;

d) furnizarea de informații false conducerii Universității;

e) obstrucționarea activității de instruire și educare, de cercetare științifică, administrativă sau a oricărei funcții a Universității;

f) orice formă de agresare fizică sau morală;

g) favoritismul sub orice formă;

h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;

i) participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului;

j) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;

k) folosirea unui limbaj contrar spiritului academic;

l) intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale;

m) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;

n) utilizarea neautorizată și provocarea de prejudicii, cu vinovăție, patrimoniului Universității;

o) denigrarea publică a personalului sau instituției de către membrii comunității universitare;

p) folosirea abuzivă a calității de membru al comunității academice;

q) organizarea și desfășurarea de activități politice în Universitate, precum și folosirea numelui Universității, a resurselor umane, financiare sau materiale ale acesteia în scopuri politice;

r) discriminarea sub orice formă.

Art. 22 (1) Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă. Plagiatul academic este acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic a unor creații intelectuale originale extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(2) Este interzis să se facă abuz de statutul socio-profesional/poziția ierarhică în exploatarea rezultatelor muncii științifice ale altor profesioniști și se sancționează încălcarea dreptului la proprietate intelectuală.

(3) Prezentul Cod nu suplinește aplicarea prevederilor codurilor și ale regulamentelor pentru cercetarea științifică de profil.

Art. 23. Este interzisă și se sancționează hărțuirea sexuală a angajaților Universității de Stat din Moldova, a doctoranzilor, a masteranzilor, a studenților și a candidaților. Sub incidența acestei prevederi intră, printre altele, următoarele fapte:

a) condiționarea angajării, numirii, admiterii sau evaluării personalului din Universitatea de Stat din Moldova, a studenților, a masteranzilor, a doctoranzilor, prin obținerea unor favoruri sexuale;

b) practicarea unor comportamente sau atitudini de natură sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale, prin care se urmărește obținerea unor avantaje personale;

c) promovarea unor conduite care au ca intenție sau ca efect crearea unei intimități jenante, a unui climat de muncă ostil sau conflictual ori care-conduc la afectarea performanțelor în muncă ale salariaților și studenților Universității de Stat din Moldova;

d) folosirea unor ținute vestimentare indecente în raporturile publice de pe teritoriul Universității de Stat din Moldova.

Art. 24. Constituie abatere folosirea de către studenți a unor mijloace ilicite atunci când sunt supuși evaluării prin examene, colocvii, referate, teze de licență și de mașter. Se consideră mijloc ilicit

orice procedeu de pregătire a răspunsurilor solicitate de examinatori în afara cunoștințelor deținute de către studenți.

Art. 25 (1) Este interzisă deținerea și comercializarea, în spațiile Universității de Stat din Moldova, a produselor periculoase: substanțe narcotice, droguri, arme, substanțe explozibile.

1) Se interzice consumul de narcotice sau droguri în spațiile Universității de Stat din Moldova.

2) Se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în spațiile academice ale Universității de Stat din Moldova.

Art. 26 (1) încălcarea prevederilor Codului atrage după sine sancțiuni prevăzute în Codul Muncii, în Regulamentele de ordine interioară ale Universității de Stat din Moldova, de desfășurare a activității didactice și de cercetare științifică.

(2) Competența și procedura aplicării sancțiunilor sunt cele stabilite de legislația prevăzută la alineatul precedent.

Art. 27. Dacă una dintre faptele reglementate întrunește condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, Biroul Senatului are obligația de a sesiza organele de stat competente.

Dispoziții finale

Art. 28. Respectarea prezentului Cod este supravegheată de către Oficiul Ombudsmanului Studențesc și Comisia de Etică și Integritate Academică a Universității de Stat din Moldova.

Art. 29. Oficiul Ombudsmanul Studențesc este organizat și funcționează în cadrul Facultăților Universității de Stat din Moldova cu rolul de a consilia în condiții de independență, imparțialitate, confidențialitate, pe membrii comunității academice, din rândul studenților, care se consideră tratați incorect.

Art. 30. Comisia de Etică și Integritate Academică a Universității de Stat din Moldova este constituită din părți relativ egale, inclusiv: personalul din învățământul superior, studenți de la Ciclul I, II, III și reprezentanți ai angajatorilor.

Art. 31. Comisia de Etică și Integritate Acacdemică are ca principale atribuții:

a) să inițieze și să promoveze modificări și amendamente la Cod;

b) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului;

c) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile disciplinare;

d) să prezinte un raport anual în fața Senatului Universității de Stat din Moldova.

Art. 32. În contractul individual de muncă, respectiv, în contractul individual de studii, se va include o clauză prin care angajatul sau studentul menționează că a luat act de prevederile Codului și se angajează, sub semnătură proprie, să respecte prevederile acestuia.

Art. 33. Prezentul Cod a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 6 noiembrie 2018, dată de la care intră în vigoare.

Anexa 3

Model de cerere pentru aprobarea temei tezei de master și conducătorului științific

Către șeful Departamentului

_____

Domnule/Doamnă șef de Departament,

Subsemnatul(a)_____, masterand(ă) al(a) Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării, la programul de masterat _____, rog să-mi aprobați tema tezei de master _____

_____

_____

și să-l desemnați în calitate de conducător științific pe dl/dna

_____

_____

(*a indica gradul și titlul științific, prenumele și numele)*

Data Semnătura

Datele de contact ale masterandului(ei):
Telefon
e-mail

Notă: La cererea privind aprobarea temei tezei de master și a conducătorului se anexează copia buletinului de identitate al masterandului(ei).

Anexa 4

Planul calendaristic de prezentare a compartimentelor tezei de master

Etapele executării tezei

Nr. crt	Etapele	Termen prestabilit	Termen de realizare
1	Elaborarea planului de activitate a masterandului Aprobarea preliminară a planului tezei de master	septembrie	
2	Consultarea literaturii de specialitate și elaborarea teoretico-metodologică a tezei (Capitolul I)	septembrie-octombrie	
3	Selectarea și/sau realizarea materialelor pentru partea practică a lucrării (în funcție de specificul acestora): - Colectarea materialului empiric; - Monitorizarea activității instituțiilor de profil sub aspect cantitativ-calitativ; - Realizarea materialelor de autor	noiembrie-ianuarie	

	(pentru tezele de creație și mixte)		
4	Formularea concluziilor și recomandărilor	februarie-martie	
5	Susținerea preventivă a tezei de master	Conform calendarului academic	
6	Redactarea finală a tezei de master	aprilie-mai	
7	Susținerea publică a tezei de master	Conform calendarului academic	

Anexa 5

Model de redactare a foii de titlu pentru proiectul profesional semestrial/teza de master*

MINISTERUL _____
UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării
Departamentul _____

INSTITUȚIILE MEDIA TRANSPUSE ÎN SPAȚIUL VIRTUAL: FORME DE MANAGEMENT ȘI TIPURI ALE CULTURII ORGANIZAȚIONALE

Proiect profesional semestrial/Teză de master

Program de master _____

Conducător științific: **Ludmila MOLEA,**
doctor habilitat în sociologie,
conferențiar universitar

Autor: **Ruxanda CEBAN**

Chișinău, 2023

* Modelul va fi ajustat prin indicarea în foaia de titlu a tipului de proiect/teză și a anului susținerii tezei.

Anexa 6

Declarația privind asumarea răspunderii*

Subsemnatul(a) _____,
masterand la Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării a Universității de Stat din Moldova, program de master_____
_____,
declar pe proprie răspundere că lucrarea îmi aparține în întregime și nu conține plagiat, concluziile prezentate în teză fiind doar rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice.

Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Nume și prenume_____

Semnătura_____

Декларация об ответственности

Нижеподписавшийся_____,
студент Факультета Журналистики и Массовых Коммуникаций, обучающийся по магистерской программе _____
_____, заявляю под личную ответственность, что материалы, представленные в данной научной работе, являются результатом личных научных исследований и разработок. Осознаю, что в противном случае, буду нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Число

Фамилия, имя_____

Подпись_____

* În declarație va fi indicat programul la care studiază masterandul.
В декларации будет указана программа, по которой обучается студент.

Anexa 7

Model de redactare a cuprinsului

5.1. Cuprinsul proiectului profesional semestrial

CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR 2

INTRODUCERE 3

1. Evoluția neoteleviziunii în epoca globalizării și societății de consum 5
2. Expansiunea neoteleviziunii în Europa de Est..... 10
3. Fenomenul neoteleviziunii în audiovizualul autohton..... 15

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI..... 20
BIBLIOGRAFIE..... 23
ANEXE..... 25

5.2. Cuprinsul tezei de master

CUPRINS

ADNOTARE (în limbile română și engleză)……...……. 4
LISTA ABREVIERILOR..... 6

INTRODUCERE 7

1. REPERE CONCEPTUALE ALE MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI CULTURII ORGANIZAȚIONALE 10
1.1. Principii de management în mass-media: mecanisme de funcționare 11
1.2. Forme ale culturii organizaționale în epoca noilor media..... 18

2. CONVERGENȚA MASS-MEDIEI LA NIVEL NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL 26
2.1. Convergența instituțiilor media: stare actuală și perspective …….....….…. 27
2.2 Rolul culturii organizaționale în promovarea imaginii instituției media și a inovațiilor 35

3. STRATEGII MANAGERIALE ȘI FORME DE CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ A INSTITUȚIILOR MEDIA DIN REPUBLICA MOLDOVA TRANSPUSE ÎN SPAȚIUL VIRTUAL.... 43

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI..... 53
BIBLIOGRAFIE..... 57
ANEXE..... 60

Anexa 8

Model de adnotare în limbile română, rusă, engleză

ADNOTARE

Autor: Ceban Marina

Tema: Campaniile mediatice contemporane: abordări teoretice și practici operaționale.

Teză de master de cercetare, programul *Producție jurnalistică și media marketing*. Chișinău, 2023.

Structura tezei: introducere, 3 capitole, concluzii și recomandări, bibliografie din 30 de titluri, 70 de pagini text de bază și 4 anexe.

Cuvinte-cheie: *campanie mediatică, fenomen mediatic, valoare socială, domeniu social, problemă socială, produs mediatic, design al campaniei, jurnalism social, responsabilitate socială.*

Domeniul de studiu: 032 Jurnalism și informare.

Scopul lucrării constă în definirea conceptului de *campanie mediatică* în contextul jurnalistic contemporan prin proiectarea profilului identitar și a cadrului-tip de organizare a acesteia și în elucidarea formelor de expresie, a semanticii discursurilor și a condițiilor de manifestare a campaniilor mediatice în mass-media din Republica Moldova.

Obiectivele lucrării: cercetarea rolurilor, funcțiilor și obiectivelor campaniilor mediatice; caracterizarea elementelor de identitate, a tipologiei și a subiectelor de reflectare a acestora; analizarea modelelor de organizare și a condițiilor de manifestare a lor în presa națională; definirea formelor de manifestare și tipurilor de discursuri ale campaniilor mediatice autohtone.

Noutatea și originalitatea științifică: descrierea elementelor de identitate și a multiplelor modele ale CM, propunerea unui cadru-tip de organizare a acțiunii sociale prin etapizarea procesului și identificarea practicilor operaționale utilizate de actorii mediatici autohtoni.

Semnificația teoretică: valoarea teoretică constă în determinarea specificului câmpului noțional al campaniei mediatice și etapizarea practicilor operaționale în teze fundamentate științific.

Valoarea aplicativă constă în posibilitatea utilizării conceptelor emise pentru elaborarea ghidurilor privind lansarea campaniilor media și pentru elaborarea manualelor de jurnalism.

Contribuția personală a autorului. Exemple: realizarea documentarelor TV, spoturilor publicitare, materialelor multimedia și jurnalistice; elaborarea conceptelor pentru talk-show-uri, ziare, reviste; crearea scenariilor pentru emisiuni radio și TV, campanii sociale/publicitare etc.

АННОТАЦИЯ

Автор: Чебан Марина

Тема: Современные медиа-кампании: теоретические подходы и оперативные практики.

Исследовательская магистерская работа, магистерская программа *Журналистское производство медиамаркетинг*. Кишинэу, 2023.

Структура диссертации: введение, 3 главы, общие выводы и рекомендации, библиография из 30 названий, 70 страниц основного текста și 4 приложения.

Ключевые слова*: медиа-кампания, медиа-феномен, социальная ценность, социальная сфера, социальная проблема, медиа продукция, медиа инструмент, дизайн кампании, социальная журналистика, гражданская ответственность.*

Область исследования: 032 Журналистика и информирование.

Цель диссертации: определение концепции медиа-кампании в современной журналистики, путем разработки профиля и типовой структуры ее организации, выяснения форм выражения, семантики дискурсов и условий для их проявления в местных СМИ.

Задачи диссертации: исследование ролей, функций и целей медийных кампаний; характеристика элементов идентичности, типологии и освещенных тем; анализ моделей организации медийных кампаний и условий их проявления в отечественной прессе; определение форм проявления и типов дискурсов местных СМИ.

Новизна и научная оригинальность: описание элементов идентичности и моделей МК, предложение структуры МК путем определения практик, используемых местными СМИ.

Теоретическая значимость: теоретическая ценность заключается в определении специфики концепций медиа-кампании и постановке оперативных практик.

Практическая ценность заключается в возможности использования предложенных концепций для разработки руководств по запуску кампаний и для разработки руководств по журналистике.

Личный вклад автора. Примеры: создание документальных фильмов, рекламных роликов, мультимедийных и журналистских материалов; разработка концепций ток-шоу, газет, журналов; составление сценарий радио и телепередач, социальных/рекламных кампаний и т.д.

ANNOTATION

Author: Ceban Marina

Theme: Contemporary media campaigns: theoretical approaches and operational practices.

Teză de master de cercetare, programul *Journalistic production and media marketing*. Chisinau, 2023.

Structure of the thesis: introduction, 3 chapters, general conclusions and recommendations, bibliography of 30 titles, basic text – 70 pages and 4 annexes.

Keywords: *media campaign, media phenomenon, social value, social domain, social problem, media product, media tool, design of the campaign, social journalism, social responsibility.*

Field of study: 032 Journalism and information.

The aim of the study consists in defining of the concept of media campaign in the contemporary journalistic context by designing the identity profile and the model of its organization and in elucidating of the forms of expression, the semantics of the discourses and the conditions for the manifestation of the media campaigns in the media of the Republic of Moldova.

Objectives of the study: researching the roles, functions and objectives of the media campaigns; characterization of identity elements, typology and topics of reflection; analyzing the organizational models and the conditions for their manifestation in the national press; defining the forms of manifestation and the types of messages of the local media campaigns.

The novelty and the scientific originality: description of the identity elements and multiple models of the concept, proposing a model of organizing the social action by determinating the steps of the process and identifying the operational practices used by the local media actors.

Theoretical significance: the theoretical value consists in establishing of the specificity of the national media campaigns and staging the operational practices in scientifically based theses.

The applicative value. The established concepts may be used for the elaboration of the guides of launching of the media campaigns and for the elaboration of the journalism manuals.

Implementation of scientific results: publication of 9 scientific articles on the subject of the campaign; contributions to national and international conferences.

Author's personal contribution. Examples: creation of documentaries, commercials, multimedia and journalistic materials; development of concepts for talk shows, newspapers, magazines; scripting radio and TV shows, social/advertising campaigns, etc.

Anexa 9

Model de structurare a bibliografiei

BIBLIOGRAFIE

În limba română:

1. BERTRAND, C.-J. 2001. *O introducere în presa scrisă şi vorbită.* Iași: Polirom. 264 p. ISBN 973-683-677-0.
2. COMAN, M. 2007. *Introducere în sistemul mass-media.* Iași: Polirom. 357 p. ISBN 978-973-46-0811-9.
3. DRĂGAN, I. 1996. *Paradigme ale comunicării de masă.* București: Șansa. 200 p. ISBN 973-9167-54-3.
4. GUGULAN, M. 2017a. Aspecte funcționale ale redacțiilor mediatice de tip convergent. În: *Convergențe spirituale Iași-Chișinău*, nr. 12-13, pp. 126-133. ISSN 2343-9661.
5. GUGULAN, M. 2017b. Jurnalismul convergent: particularități și tendințe. În: *Convergențe spirituale Iași-Chișinău*, nr. 12-13, pp. 113-117. ISSN 2343-9661.

În limba engleză:

6. ASHKANASY, N.M., WILDEROM, C.P.M., PETERSON, M.F. 2000. *The Handbook of Organizational Culture and Climate*. Thousand Oaks, CA: Sage. 664p. ISBN 0-7619-16024.

În limba franceză:

7. BERNIER, M.-F. 2011. Les journalistes face à la convergeance des medias au Québec: um aperçu des raisons d'un rejet massif. In: *Canadian Journal of Comminication*, vol. 35, nr. 4, pp. 565- 573. ISSN 0705-3657.

În limba rusă:

8. ФРОЛОВА, Т. 2003. *Социальная журналистика и ее роль в общественном диалоге*. Москва: Пульс. 44 с. ISBN 5-93486-038-0.

Surse electronice în limbile română, engleză, rusă:

9. *Studiul de măsurare a traficului și audienței site-urilor.* Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului, 12 noiembrie 2018. [citat 19.07.2019]. Disponibil: https://rating.gemius.com/md/tree/118.

Anexa 10

Model de redactare a bibliografiei

Cărți și publicații monografice

Se scrie numele autorului, cu majuscule, urmat de prenumele prescurtat al acestuia. Anul apariției publicației, denumirea lucrării (*marcată cu italic*), orașul și editura, numărul total de pagini al cărții și ISBN-ul.

Exemplu:

BERTRAND, C.-J. 2001. *O introducere în presa scrisă și vorbită*. Iași: Polirom. 264 p. ISBN 973-683-677-0.

În cazul lucrărilor semnate de trei și mai mulți autori, în lista bibliografică se indică numele primilor trei, numele celorlalți fiind inserat sub eticheta *et al.*

Exemplu:

PREOTEASA, M., RADU, R-N., R-N., FILIP, F. et al. 2016. *Economia mass-media.* Iași: Polirom. 224 p. ISBN 978-973-46-2264-1.

Articole din reviste

Se scrie numele autorului, cu majuscule, urmat de prenumele prescurtat al acestuia. Anul apariției articolului, denumirea materialului și titlul revistei (*marcată cu italic*), precedat de numărul acesteia, numărul de pagini al articolului și ISSN-ul.

Exemplu:

GUGULAN, M. 2020. Condiții de afirmare a jurnalismului convergent în contextul mediatic contemporan. În: *Moldoscopie. Probleme de analiză politică*. An. 24, nr. 1 (88), pp.139-147. ISSN 1812-2566.

Contribuții în materialele conferințelor și altor manifestări științifice

Se scrie numele autorului, cu majuscule, urmat de prenumele prescurtat al acestuia. Anul apariției rezumatului, denumirea materialului, titlul culegerii (*marcat cu italic*), a manifestării științifice (cu indicarea locului și datei desfășurării acesteia), orașul și editura unde a apărut lucrarea, numărul de pagini al materialului și ISBN-ul.

Exemplu:

LESCU, M. 2014. Societatea informațională și războiul informațional. În: *Rezumate ale comunicărilor*. Conferința științifică națională cu participare internațională „Integrare prin cercetare și inovare", Chișinău, 10-11 noiembrie 2014. Chișinău: CEP USM, pp. 41-43. ISBN 978-9975-71-704-5.

Teze, autoreferate

Se scrie numele autorului, cu majuscule, urmat de prenumele prescurtat al acestuia. Anul apariției. Denumirea lucrării (*marcată cu italic*), domeniul în care a fost realizată lucrarea, orașul și numărul total de pagini.

Exemple:

GUGULAN, M. 2021. *Jurnalismul convergent ca fenomen mediatic: particularități și tendințe*. Teză de doctor în științe ale comunicării. Chișinău. 207 p.

GUGULAN, M. 2021. *Jurnalismul convergent ca fenomen mediatic: particularități și tendințe.* Autoreferat la teza de doctor în științe ale comunicării. Chișinău. 50 p.

Acte legislative și normative

Se scrie denumirea actului, numărul acestuia, data publicării, denumirea publicației (*marcată cu italic*), anul apariței și alte detalii relevante (ex: numărul articolului), dar și indicarea exactă a paginilor.

Exemplu:

Codul cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2004, nr. 125-129, pp. 12-70.

Surse electronice

Se scrie numele autorului (cu majuscule), prenumele prescurtat al acestuia. Titlul materialului (marcat cu italic). Data, luna, anul citării, inserate în paranteze pătrate. Linkul unde lucrarea este disponibilă.

Exemplu:

BÂRGĂOANU, A. *The COVID-19 Infodemic – An Accelerated Version of the New Digital Ecosystem.* [citat 24.03.2023]. Disponibil: https://www.academia.edu/67037144/The_COVID_19_Infodemic_An_Accelerated_Version_of_the_New_Digital_Ecosystem

Se indică titlul materialului (marcat cu italic). Data, luna, anul citării, inserate în paranteze pătrate. Linkul unde lucrarea este disponibilă.

Exemplu:

Teoriile comunicării de masă aplicate în cazul social media. [citat 24.03.2023]. Disponibil: https://xdocs.ro/doc/teoriile-comunicarii-de-masa-aplicate-n-cazul-social-media-vod42e2zd6o6

Cărți, monografii, articole și contribuții în materialele manifestărilor științifice

Se respectă aceleași reguli și exemple de prezentare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare menționate anterior, însă în cazul surselor electronice se va mai indica data, luna, anul citării și linkul unde lucrarea este disponibilă.

Exemplu:

STEPANOV, G. 2018. *Bazele jurnalismului*. Chișinău: CEP USM. 194 p. ISBN 978-9975-142-74-8. [citat 14.05.2020]. Disponibil: https://jurnalism.usm.md/wp-content/uploads/2019/05/BAZELE-JURNALISMULUI.-MANUAL.pdf

Acte legislative și normative

Se respectă aceleași reguli și exemple de prezentare a referințelor bibliografice și de citare a actelor legislative și normative menționate anterior, însă în cazul surselor electronice se va mai indica data, luna, anul citării și linkul unde lucrarea este disponibilă.

Exemplu:

Codul cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004. [citat 02.02.2023]. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110232&lang=ro

Studii și rapoarte

Se scrie denumirea studiului, raportului (*marcată cu italic*), se indică instituția care a contribuit la elaborarea acestuia, anul publicării, dar și data, luna, anul citării acestuia, precum și linkul unde poate fi accesat.

Exemplu:

Studiul de măsurare a traficului și audienței site-urilor. Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului, 12 noiembrie 2018. [citat 19.07.2019]. Disponibil: https://rating.gemius.com/md/tree/118.

Materiale din presă

Se scrie denumirea materialului (*marcată cu italic*), se indică instituția media, anul publicării, dar și data, luna, anul citării acestuia, precum și linkul unde poate fi accesat.

Exemplu:

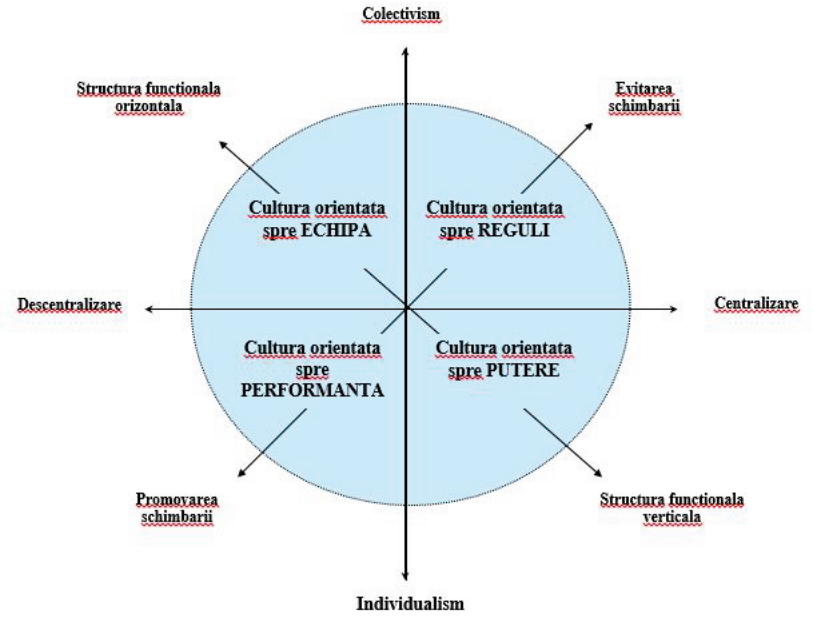
Zece persoane acuzate de plagiat care încă sunt în funcții publice. Europa liberă, România, 04 august 2021. [citat 17.08.2022]. Disponibil: https://romania.europalibera.org/a/plagiat-romania-10-persoane/31393027.html

Notă: *Utilizarea corectă a semnelor de punctuație, urmând exemplele de mai sus este o regulă obligatorie.*

Anexa 11

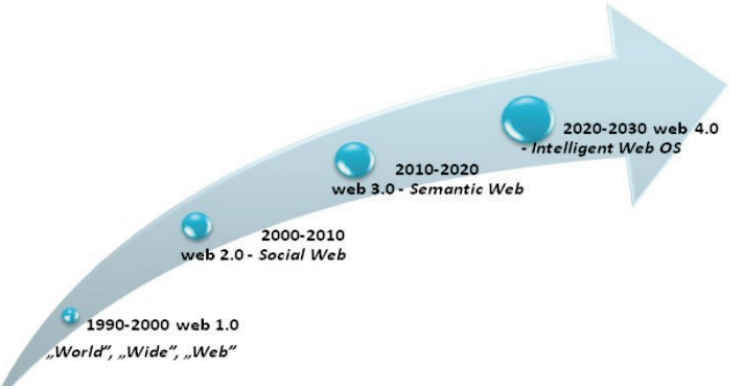
Model de prezentare a anexelor

Dimensiunile si tipurile de cultura organizationala



Sursa: https://bucatidincarti.blog/2016/01/13/ce-este-cultura-organizationala/ [vizitat 12.02.2023]

EVOLUȚIA *World, Wide, Web*



Sursa: Elaborat de autor.

Anexa 12

Avizul conducătorului științific

FACULTATEA JURNALISM ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
PROGRAMUL DE MASTERAT

_____

Avizul conducătorului științific la teza master cu tema_____
_____ _____
elaborată de studentul/a _____
conducător de teză _____

I. <u>Forma lucrării</u>

1. Respectarea rigorilor privind aspectul grafic, normele gramaticale în vigoare și referințele _____
_____
_____
_____

2. Corectitudinea structurii tezei (introducere, conținut, încheiere, bibliografie, anexe; simetria conținutului) _____
_____
_____
_____

II. <u>Conținutul lucrării</u>

1. Gradul de argumentare a actualității temei

_____
_____
_____

2. Demonstrarea competențelor de cercetare (elaborarea ipotezei, selectarea metodelor de cercetare, colectarea și

interpretarea datelor, sintetizarea părții teoretice etc.) _____

_____

_____

_____

_____

3. Calitatea cercetării efectuate _____

_____

_____

_____

4. Valoarea științifică și/sau aplicativă a tezei _____

_____

_____

_____

_____

III. <u>Gradul de responsabilitate și atitudinea masterandului</u> _____

_____

_____

_____

IV. <u>Concluzii</u> _____

_____

_____

_____

V. <u>Decizia</u>

Nota	10-9	9-8	8-7	7-6	6-5	5-4
Calificativ	A	B	C	D	E	F

Data _____

Semnătura _____

Anexa 13

Grila de evaluare a proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de cercetare și mixte

Criterii de evaluare	**Foarte bine (10-9)**	**Bine (8-7)**	**Satisfăcător (6-5)**	**Nesatisfăcător (4-1)**
Gradul corespunderii tezei specialității solicitate	Lucrarea corespunde completamente domeniului de formare profesională și programului de master	Lucrarea corespunde în mare parte domeniului de formare profesională și programului de master	Lucrarea corespunde parțial domeniului de formare profesională și programului de master	Lucrarea nu corespunde domeniului de formare profesională și programului de master
Corespunderea temei tezei cu esența materialului lucrării	Lucrarea corespunde cu esența materialului lucrării completamente	Lucrarea corespunde cu esența materialului lucrării în mare parte	Lucrarea corespunde cu esența materialului lucrării parțial	Lucrarea nu corespunde cu esența materialului lucrării
Actualitatea temei	Tema lucrării corelează totalmente cu cerințele și necesitățile societății	Tema lucrării corelează în temei cu cerințele și necesitățile societății	Tema lucrării corelează parțial cu cerințele și necesitățile societății	Tema lucrării nu corelează cu cerințele și necesitățile societății
Proporționarea conținuturilor	Materialul prezentat în capitole/ paragrafe este total echilibrat	Materialul prezentat în capitole/ paragrafe este suficient de echilibrat	Materialul prezentat în capitole/ paragrafe este parțial dezechilibrat	Materialul prezentat în capitole/ paragrafe este total dezechilibrat
Metodologia cercetării	Metodologia cercetării este relevantă	Metodologia cercetării este adecvată scopului	Metodologia cercetării este generală,	Metodologia cercetării este neadecvată

			fără aspecte concrete	
Argumentarea și demonstrarea ipotezei/ ipotezelor	Argumentare foarte bună	Argumentare bună	Argumentare parțială	Argumentare insuficientă
Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului suficient de bună	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului la general, fără aspecte concrete	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului insuficientă
Noutatea teoretică*	Noutatea teoretică este relevantă	Noutatea teoretică este expusă suficient de bine	Noutatea teoretică este expusă la general, fără aspecte concrete	Noutatea teoretică este expusă insuficient
Expunerea și argumentarea concluziilor	Concluziile sunt expuse bine	Concluziile sunt expuse suficient de bine	Concluziile sunt expuse la general, fără aspecte concrete	Concluziile sunt expuse insuficient
Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice	Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice este destul de consistentă	Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice este suficientă	Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice este parțială, lipsesc unele surse / referințe de valoare	Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice este insuficientă, lipsa multor surse/ referințe de valoare

Corectitudinea stilistică, gramaticală și a tehnoredactării textului	Absolut corect	Corect în temei	Incorectitudini parțiale	Număr mare de incorectitudini
Perfectarea generală a lucrării	Conform cerințelor regulamentare	Cu abateri nesubstanțiale de la cerințele regulamentare	Cu abateri substanțiale de la cerințele regulamentare	Nu sunt respectate cerințele regulamentare

Anexa 14

Grila de evaluare a proiectelor profesionale semestriale și a tezelor de master de creație

Criterii de evaluare	**Foarte bine (10-9)**	**Bine (8-7)**	**Satisfăcător (6-5)**	**Nesatisfăcător (4-1)**
Gradul de corespundere a tezei specialității/ Programului de master	Lucrarea corespunde completamente domeniului de formare profesională și programului de master	Lucrarea corespunde în mare parte domeniului de formare profesională și programului de master	Lucrarea corespunde parțial domeniului de formare profesională și programului de master	Lucrarea nu corespunde domeniului de formare profesională și programului de master
Actualitatea temei	Tema lucrării corelează totalmente cu cerințele și necesitățile societății	Tema lucrării corelează în temei cu cerințele și necesitățile societății	Tema lucrării corelează parțial cu cerințele și necesitățile societății	Tema lucrării nu corelează cu cerințele și necesitățile societății
Proporționarea conținutului	Materialul prezentat în capitole/ paragrafe este total echilibrat	Materialul prezentat în capitole/ paragrafe este suficient de echilibrat	Materialul prezentat în capitole/ paragrafe este parțial dezechilibrat	Materialul prezentat în capitole/ paragrafe este total dezechilibrat
Conceptul studiului de caz	Conceptul studiului de caz este original, strategiile aplicate	Conceptul studiului de caz cumulează elemente creative, strategiile	Conceptul studiului de caz este unul tradițional, strategiile aplicate satisfac	Conceptul studiului de caz este irelevant, strategiile aplicate nu asigură

	fiind relevante	aplicate fiind adecvate scopului	parțial realizarea scopului	realizarea obiectivelor
Tehnicile și tacticile utilizate în procesul de creație	Tehnicile și tacticile utilizate în procesul de creație sunt relevante	Tehnicile și tacticile utilizate în procesul de creație sunt adecvate scopului	Tehnicile și tacticile utilizate în procesul de creație sunt irelevante, fără aspecte concrete	Tehnicile și tacticile utilizate în procesul de creație sunt neadecvate
Abilitățile de creație: Identificarea problemei, Semnificația titlului, corelație titlu-text, conceptul materialului, unghiul de abordare descrierea: context, detalii; relevanța surselor; valoarea citatelor; limbajul; creativitatea	Corelație logică între elementele constitutive ale produsului jurnalistic, valoare informativă maximă, actualitatea mesajului, relevanța corelației text-context	Corelație între elementele constitutive ale produsului jurnalistic, valoare informativă medie, actualitate relativă a mesajului, relativitatea corelației text-context	Corelație sporadică între elementele constitutive ale produsului jurnalistic, valoare informativă redusă, mesaj puțin actual, irelevanța corelației text-context	Lipsa corelației între elementele constitutive ale produsului jurnalistic, absența valorii informative și a mesajului jurnalistic, construcție alogică a corelației text-context
Expunerea și argumentarea concluziilor	Concluziile sunt expuse bine	Concluziile sunt expuse suficient de bine	Concluziile sunt expuse la general, fără aspecte concrete	Concluziile sunt expuse insuficient

Expunerea recomandă-rilor	Recomandă-rile sunt relevante, valoroase și reies din rezultatele studiului de caz/a proiectului profesional	Recomandă-rile sunt suficient de bune și reies din rezultatele studiului de caz/a proiectului profesional	Recomandă-rile sunt expuse la general, fără aspecte concrete	Recomandă-rile sunt lipsite de sens și nu au tangență cu studiul de caz/proiectul profesional
Corectitudi-nea stilistică, gramaticală și a tehnoredac-tării textului	Absolut corect	Corect în temei	Incorecti-tudini parțiale	Număr mare de incorecti-tudini
Perfectarea generală a lucrării	Conform cerințelor regulamen-tare	Cu abateri nesubstanți-ale de la cerințele regulamen-tare	Cu abateri substanțiale de la cerințele regulamen-tare	Nu sunt respectate cerințele regulamen-tare

Georgeta STEPANOV, Mariana TACU

ELABORAREA PROIECTELOR PROFESIONALE SEMESTRIALE ȘI TEZELOR DE MASTER

GHID METODIC

Redactare – *Antonina Dembițchi*
Asistența computerizară – *Maria Budan*

Semnat pentru tipar 23.08.2023
Formatul 60 × 84 1/16.
Coli editoriale 3,25. Coli de tipar 5,63.
Tirajul 50 ex.

Centrul Editorial-Ppoligrafic al USM
str. Al. Mateevici, 60, Chișinău, MD-2009